



## PODPORNÉ OPATRENIA

Katalóg podporných opatrení špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní podľa § 145a zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

**Podporným opatrením (PO)** podľa školského zákona je opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti (§ 145a, ods. 1 školského zákona).

Podľa školského zákona majú žiaci právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom” (§ 144, ods. 1, písm. e)).

V systéme podporných opatrení je celkovo 21 podporných opatrení rozdelených do 3 skupín podľa toho, kto môže podporné opatrenia odporúčať.

### **PODPORNÉ OPATRENIA MOŽNO ROZČLENÍŤ NA:**

#### **1. VŠEOBECNÉ PODPORNÉ OPATRENIA**

- sú poskytované všetkým žiakom **bez rozdielu a bez nutnosti vyjadrenia pedagogického, odborného zamestnanca alebo zariadenia poradenstva a prevencie.**

*Patria sem podporné opatrenia:*

- *prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania;*
- *krízová intervencia.*

#### **2. CIELENÉ PODPORNÉ OPATRENIA**

- pri ktorých je už **potrebné vyjadrenie pedagogických odborných zamestnancov školy alebo zariadenie poradenstva a prevencie.**

*Patria sem podporné opatrenia:*

- *poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo a vzdelávaní;*
- *zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy;*

- zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy;
- zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka;
- činnosť na podporu sociálneho zaradenia;
- činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy;
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti;
- zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností;
- odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní;
- zabezpečenie diétného stravovania.

### 3. ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ OPATRENIA

- pri ktorých je **potrebné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie**.

*Patria sem podporné opatrenia:*

- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní;
- činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti;
- skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia;
- zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku;
- zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením
- špecializované kariérové poradenstvo;
- zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede;
- zabezpečenie sebaobslužných úkonov v čase výchovno-vzdelávacieho procesu;
- poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok

Uplatnenie konkrétnych typov podporných opatrení vychádza z posúdenia realizovaného pedagogickými zamestnancami alebo odbornými zamestnancami školy alebo školského zariadenia alebo zariadenia poradenstva a prevencie.

## **POSTUP PRI ZÍSKAVANÍ PODPORNÉHO OPATRENIA**

Žiak môže získať konkrétne podporné opatrenie vjednoduchom procese v zásade zhrnutom do štyroch krokov.

### **1. krok: ŽIADOSŤ O VYJADRENIE NA ÚČEL POSKYTNUTIA PO**

Žiadateľ (zákonný zástupca dieťaťa alebo neplnoletého žiaka, plnoletý žiak, zástupca zariadenia, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec) požiada riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia o vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia.

**Vzor:** [Žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia PO](#)

### **2. krok: VYJADRENIE NA ÚČEL POSKYTNUTIA PO**

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia následne zabezpečí vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia.

Riaditeľ školy poverí učiteľa, školského špeciálneho pedagóga alebo odborného zamestnanca školy alebo školského zariadenia, aby vypracoval toto vyjadrenie, v ktorom odporučí konkrétne podporné opatrenia a ich rozsah a vyjadrenie poskytne žiadateľovi/zákonnému zástupcovi.

V prípade, ak ide o neplnoleté dieťa alebo žiaka, možno požiadať zariadenie poradenstva a prevencie o Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia, iba s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

### **3. krok: ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PO**

Na základe Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia môže žiadateľ požiadať riaditeľa školy alebo školského zariadenia o poskytnutie podporného opatrenia.

**Vzor:** [Žiadosť o poskytnutie PO](#)

### **4. krok: VYJADRENIE RIADITEĽA ŠKOLY K POSKYTNUTIU PO**

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia na základe žiadosti o poskytnutie podporného opatrenia zohľadní všetky podmienky školy (personálne, finančné, materiálno-technické, priestorové) na poskytnutie opatrenia a písomne sa vyjadrí k jeho poskytnutiu.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia sa písomne vyjadrí žiadateľovi o poskytnutie podporných opatrení do 10 dní odo dňa, kedy bol požiadaný k poskytnutiu podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 dní.

Následne škola alebo školské zariadenie zabezpečí poskytnutie podporného opatrenia dieťaťu alebo žiakovi, v súlade s odporúčanými podpornými opatreniami, vrátane ich rozsahu vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia.