



Základná škola Pugačevova 1381/7, Humenné

Vnútoraná smernica o poplatkoch

2012



Základná škola Pugačevova 1381/7, Humenné

Číslo vnútorného predpisu	12-09 / 2012
Vypracoval:	Mgr. Alena Hurková, Mgr. Jana Feiglová
Schválil:	PaedDr. Pavlina Kurucová
Druh vnútorného predpisu:	Vnútorná smernica
Prerokovaný dňa:	28.9.2012
Účinnosť od:	1.10.2012
Názov:	Smernica o poplatkoch vyberaných školou
Prílohy	Sadzobník poplatkov



Základná škola Pugačevova 1381/7, Humenné

č.t. 057/775 31 83, 778 74 41 e-mail: skola@zspugacevhe.sk

Vnútorňá smernica o poplatkoch

vyberaných Základnou školou Pugačevova 1381/7 v Humennom

Čl.1

Úvodné ustanovenie

- 1) Táto vnútorňá smernica (ďalej smernica) upravuje poplatky, ktoré vyberá Základná škola Pugačevova 1381/7 v Humennom (ďalej škola) v súvislosti s jej činnosťou a službami, ktoré škola poskytuje.
- 2) Škola vyberá poplatky v súlade so zákonom NR SR č.145/1995 o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákonom NR č.381/2011 Z.z. o zrušení kolkových známok a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Doplnkom č. 3 ku Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Humenné č. 96/2008 o príspevku na čiastočnú úhradu nákladov činností v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Humenné.
- 3) Predmetom poplatkov sú úkony, konania školy a služby uvedené v sadzobníku poplatkov (Príloha).
- 4) Poplatníkom je právnická alebo fyzická osoba , ktorá dala podnet na úkon alebo konanie.
- 5) Žiadosť o sprístupnenie informácií, o druhopis vysvedčenia, o výpis z triedneho výkazu a potvrdenie o ukončení školy, o potvrdenie o skončení povinnej školskej dochádzky vybaví škola bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 dní odo dňa podania žiadosti. Zo závažných dôvodov môže škola predĺžiť túto lehotu najviac o ďalších 8 dní (podľa §17 zákona 211/2000 Z.z.

Čl. 2

Poplatky

- 1) Poplatky sú určené v prílohe tejto smernice pevnou sumou
- 2) Poplatky sa platia v hotovosti do pokladne školy a sú príjmom školy.
- 3) Za evidenciu, výber a kontrolu platieb zodpovedá účtovníčka, vedúci záujmového útvaru, vychovávateľka a zástupkyne riaditeľky školy.
- 4) Od poplatkov sú oslobodení :

- a) Aktuálni žiaci za potvrdenie o návšteve školy, za úkony za tlač materiálov v rámci vyučovania a organizovanej záujmovej činnosti v rozsahu požiadaviek vyučujúceho.
- b) Pedagogickí zamestnanci školy za kopírovanie, tlač dokumentov, laminovanie, prenájom majetku v rámci prípravy na výchovnú činnosť a vyučovanie.
- c) Žiaci z rodín v hmotnej núdzi a zo sociálne znevýhodneného prostredia za príspevok za čiastočnú úhradu nákladov v Školskom stredisku záujmovej činnosti na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, predložením príslušného potvrdenia o poberaní dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a po rozhodnutí riaditeľky školy.
- d) Deti z rodín v hmotnej núdzi a zo sociálne znevýhodneného prostredia v školskom klube detí:
 - ak zákonný zástupca nepĺnoletého dieťaťa o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke k hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
 - ak je žiak dlhodobo neprítomný v školskom klube detí z dôvodu nemoci – viac ako 4 týždne a predloží o tom doklad,
 - pri nepravidelnej dochádzke žiaka do ŠKD a taktiež v prípade jeho ospravedlnenej neprítomnosti v ŠKD pre chorobu a pod. sa výška príspevku nekráti.
 - ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Čl.3

Termín a spôsob úhrady

Príspevok v ŠKD a ŠSZČ sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Príspevok je možné uhradiť jednou platbou naraz na viac mesiacov.

Čl.3

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.10.2012
- 2) Touto smernicou sa ruší smernica platná odo dňa 2.1.2012
- 3) Sadzobník poplatkov sa zverejní na verejne prístupnom mieste školy a na webovej stránke školy

Sadzobník poplatkov

I. Za čiastočnú úhradu nákladov

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského strediska záujmovej činnosti:
40,00 €/školský rok, ak žiak neodovzdá vzdelávací poukaz
20,00 €/školský rok, ak žiak odovzdá vzdelávací poukaz
2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí 5,00 € mesačne

II. Za sprístupňovanie informácií podľa Vyhlášky MF č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

1. Informácie sa žiadateľovi sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Za materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:
 - a) obstaranie technických nosičov dát a to najmä kompaktných diskov,
 - b) vypísanie požadovaných informácií, a to najmä na papier,
 - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok
 - d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.
3. Úhrada nákladov podľa bodu 2. tohto sadzobníka sa určí ako súčet týchto nákladov.
4. Bezplatne sa poskytujú informácie:
 - a) telefonicky,
 - b) elektronickou poštou.
5. Odpovede na žiadosti o informácie, ktorých náklady spojené s vyhotovením a odoslaním prekročia 0,70.- € sa posielajú na dobierku.
6. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.
7. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie predstavujú:

a) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,07 .- €
b) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4	0,20 .- €
c) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A 4 (farebnej)	0,80 .- €
d) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,20 .- €
e) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3	0,20 .- €
f) za tlač jednej strany informácie formátu A4	0,20 .- €
g) za jeden kus CD ROM	0,20 .- €
h) za obálku formátu A6	0,20 .- €
i) za obálku formátu A5	0,20 .- €
j) za obálku formátu A4	0,80 .- €
8. Poštové poplatky: podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a. s.
9. Žiadateľ uhradí tieto náklady, vopred takto:
 - a) poštovou poukázkou
 - b) bezhotovostným prevodom na príjmový účet - dobierkou.
10. Tieto úhrady sa odvedú na príjmový účet.