



Centrum voľného času Pugačovova7, Humenné

č.t. 057/775 31 83, 778 74 41 e-mail: [skola@zspugacevhe.sk](mailto:skola@zspugacevhe.sk),

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**Centra voľného času**

**2015**

Základná škola, Puga evova 1381/7 v Humennom vydáva v súlade so Zákonom .355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( iastka 154/2007) § 24, vyhláškou MZ SR .527/2007 Z.z o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláškou MZ SR .525/2007 Z.z o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia, vyhláškou MZ SR . 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločného stravovania tento prevádzkový poriadok.

## Obsah

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa a zariadenia
2. Druh zariadenia a veľkosť údajom o počte žiakov
3. Organizácia prevádzky zariadenia a personálne obsadenie
  1. Organizácia režimu dňa
  2. Zaradenie žiakov do CV
4. Hygienické podmienky, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
5. Záverečné ustanovenia

### 1. Identifikačné údaje

<b>Zriaďovateľ :</b>	Mesto Humenné
<b>Názov školy:</b>	Základná škola Puga evova, Humenné
<b>Adresa školy:</b>	Puga evova1381/7, 066 01 Humenné
<b>Identifikačné číslo:</b>	37874098
<b>Forma hospodárenia:</b>	štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
<b>Štatutárny zástupca:</b>	PaedDr. Pavlína Kurucová – riaditeľka školy
<b>Druh zariadenia:</b>	Školské stredisko záujmovej činnosti
<b>Kontakt:</b>	telefón / fax: 054/7753183 , 7887441
<b>Webová stránka:</b>	<a href="http://www.zspugacevhe.sk">www.zspugacevhe.sk</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:skola@zspugacevhe.sk">skola@zspugacevhe.sk</a>

## 2. Druh zariadenia a ve kos s údajom o po te žiakov

Centrum vo ného asu zabezpečuje rozvíjanie záujmov a organizovanie výchovno-vzdelávacej, rekreačnej, športovej a oddychovej činnosti žiakov vo voľnom čase v priebehu školského roku, vrátane školských prázdnin pre žiakov ZŠ Puga evova v Humennom, ale aj žiakov z iných humenských škôl na základe platných predpisov a zriaďovacej listiny.

Predmetom činnosti je zabezpečovať výchovu a vzdelávanie detí a mládeže v súlade s ISCED I a ISCED II.

Centrum vo ného asu pri ZŠ Puga evova v Humennom (ale len CV) sa nachádza v priestoroch ZŠ Puga evova 1381/7 v Humennom.

Miestnosti pre záujmovú činnosť (ale len Z) CV :

- triedy pre I. a II. stupeň,
- odborné učebne,
- telocvičňa, posilovňa,
- športový areál - pozostáva z trávnatého volejbalového ihriska, z dvoch asfaltových ihrísk (futbalového a basketbalového), atletickej dráhy.

Sociálne zariadenie na osobnú hygienu: šatňa a chlapci, šatňa a dievčatá, zariadenia oddelené podľa pohlavia (WC, umývadlá, sprchy). Sociálne zariadenia zodpovedajú hygienickým normám. Istota a poriadok v miestnostiach sú zabezpečené štandardne.

CV navštevuje ..... žiakov.

## 3. Organizácia prevádzky zariadenia a personálne obsadenie

V CV pracuje .... vedúcich záujmových útvarov. Všetci zamestnanci majú požadované vzdelanie:

- vedúci CV : vysokoškolské pedagogické vzdelanie II. stupňa a stredné pedagogické vzdelanie
- tréner: licencia trénera II. triedy

Na čele CV je riaditeľ .

Riaditeľ školy uzatvára dohody s vedúcimi záujmových útvarov.

Riaditeľ školy, ako štatutárny orgán školy, rozhoduje vždy samostatne. Riaditeľku zastupuje v jej neprítomnosti zástupkyňa a v plnom rozsahu okrem pracovnoprávných úkonov.

Riaditeľ školy zodpovedá za dodržanie všeobecne záväzných predpisov, štátnych vzdelávacích programov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na

zabezpečenie inosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní alebo vo vlastníctve školy.

Každý vedúci záujmového útvaru, je povinný dodržiava všeobecne právne a vnútroškolské predpisy. Vedúci záujmových útvarov sú povinní riadne si plni svoje povinnosti, vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov a z funkcie, ktorou boli v organizácii poverení.

## 1. Organizácia režimu dňa

### **asový harmonogram CV**

Záujmová inos CV je rozvrhnutá v popoludajších hodinách. Výchovno-vzdelávacia inos CV je:

- pravidelná inos v záujmových útvaroch,
- príležitostná inos uskutočňovaná jednorazovými alebo opakujúcimi sa podujatiami, ako sú exkurzie, súťaže, vychádzky, výlety, tvorivé dielne, kurzy, turnaje, prezentácie školy, vydávanie školského časopisu, aukcie žiackych prác, dní otvorených dverí ap.,
- prázdninová inos v putovných alebo pobytových táboroch.

Pre inos záujmových útvarov (aj len ZU) je stanovený nasledujúci režim :

### **Popoludajšie hodiny ZU:**

12.30 hod. - 14.30 hod.

13.00 hod. - 15.00 hod.

13.45 hod. - 15.45 hod.

14.00 hod.- 16.00 hod

- Príchod žiakov sa uskutočňuje organizovane pod vedením vedúceho ZU, najskôr však 15 min pred začiatkom ZU.
- Žiaci sa do priestorov tried, učební, telocvične a šatní presúvajú pod dozorom vedúcich, trénera a plnia ich pokyny. V pridelených šatniach sa žiaci prezliekajú a odev i obuv udržiavajú v patričnom poriadku.
- Žiaci počas celej inosti, počas prípravy na inos a počas odchodu dodržiujú pokyny vedúceho ZU a vnútorný poriadok ZŠ.
- Všetky požiadavky voči CV (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu žiaci predkladať na vybavenie len prostredníctvom svojich vedúcich.
- Rodičia môžu záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku alebo u vedúcich záujmových útvarov.

## 2. Zaradenie žiakov do CV

- Do CV sa môže zaradiť každý žiak školy a žiaci iných škôl na základe vydania rozhodnutia o prijatí do CV najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka.
- Dochádzka do záujmových krúžkov a záujmových útvarov je záväzná.

- V jednotlivých záujmových krúžkoch a záujmových útvaroch je podľa článkov 12 -22.

#### **4. Hygienické podmienky, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

V priestoroch určených na činnosť záujmovej činnosti sú hygienické zariadenia v dostatočnom počte. Starostlivosť o čistotu, údržba je prevádzaná pravidelne. Miesta určené na činnosť zodpovedajú hygienickým požiadavkám bezpečnosti práce. Osvetlenie a kúrenie je v celej budove podľa platných noriem.

Zásobovanie pitnou vodou - základná škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu, ktorá spĺňa príslušné normy. Pitný režim je zabezpečený pitnou vodou z vodovodu v triedach a na chodbe.

Otázky BOZP pre zamestnancov CV sú rozpracované v prevádzkovom poriadku ZŠ a platia aj pre činnosť CV v plnom rozsahu. Otázky BOZP pre žiakov CV sú rozpracované vo Vnútornej poriadku ZŠ a platia aj pre činnosť CV v plnom rozsahu.

CV a škola neručí za stratu hodnotných predmetov, ktoré nie sú určené na výchovnú a športovú činnosť (napr. mobil, výrobky zo zlata, hodinky, okuliare, audio a video technika).

Akékoľvek poranenie, úraz nahlási vedúci ZU bezodkladne riaditeľke školy. Škody spôsobené v priestoroch určených na činnosť CV hradí žiak, ktorý škodu spôsobil.

#### **5. Záverečné ustanovenie**

1) Ruší sa Prevádzkový poriadok centra vo výňatku z dňa 1.9.2014

2) Všetci zamestnanci Centra vo výňatku z dňa 1.9.2014 pri ZŠ Pugačevova v Humennom boli oboznámení s týmto prevádzkovým poriadkom a svojím podpisom potvrdzujú, že ho berú na vedomie.

Účinnosť od: 01.09.2015

V Humennom : 27. 08. 2014

PaedDr. Pavlína Kurucová  
riaditeľka školy