

**Rada školy pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7, Humenné**

# Š T A T Ú T

**RADY ŠKOLY**

2016

# Š T A T Ú T

## Rady školy pri Základnej škole Pugačevova 1381/7, Humenné

V súlade so zákonom NR SR . 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR . 291/2004 Z. z., ktorou sa ur ujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organiza nom a finan nom zabezpe ení v znení vyhlášky . 230/2009 Z. z.

### I. 1

#### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zria uje pri Základnej škole, Puga evova 1381/7, Humenné.
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

### I. 2

#### Pôsobnos a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená pod a § 24 zákona íslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov a vyhlášky MŠ SR . 291/2004 Z. z., ktorou sa ur ujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organiza nom a finan nom zabezpe ení v znení vyhlášky . 230/2009 Z. z. s pôsobnos ou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodi ov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k innosti školy, školského zariadenia, z poh adu školskej problematiky.
- (3) Rada školy je zriadená d om 19. 10. 2016, kedy bola zria ovate om podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy konaného d a 19. 10. 2016.

### I. 3

#### innos rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skuto nostiam, ktoré sa vz ahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskuto uje výberové konanie na vymenovanie riadite a školy pod a § 4 zákona NR SR . 596/2003 Z. z.,

- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riadite a,
- c) predkladá návrh na odvolanie riadite a alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riadite a; návrh na odvolanie riadite a predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncep ným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skuto nostiam uvedeným v §3 ods. 9 a v §5 ods.7 zákona . 596/2003 Z. z. a to najmä:
  - 1. k návrhu na po ty prijímaných žiakov.
  - 2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
  - 3. k návrhu rozpo tu.
  - 4. k návrhu na vykonávanie podnikate skej innosti školy.
  - 5. k správe o výchovno-vzdelávacej innosti, jej výsledkoch a podmienkach pod a § 14 ods. 5 písm. e).
  - 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
  - 7. ku koncep nému zámeru rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoro ne jeho vyhodnotenie.
  - 8. k informácii o pedagogicko-organiza nom a materiálno-technickom zabezpe ení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riadite a školy

- a) je výberovou komisiou
- b) zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledku ur í poradie uchádza ov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádza ovi; spôsob hodnotenia kandidátov, kritéria a spôsob hlasovania si výberová komisia (rada školy) dohodne na spo lo nom zasadnutí pred výberovým konaním, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riadite a školy je potrebný nadpolovi ný po et hlasov všetkých jej lenov,
- c) písomne oznámi uchádza ovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skon enia,
- d) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zria ovate ovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riadite a školy, podpísaný predsedom rady školy,
- e) zria ovate do 30 dní odo d a predloženia návrhu rady školy vymenuje riadite a alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy,
- f) zria ovate vyhlási druhé výberové konanie pod a § 4 do 15 dní odo d a doru enia nesúhlasu Rade školy. Zria ovate do 30 dní odo d a predloženia návrhu Rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riadite a alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupite stva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpätinovej vä šiny všetkých poslancov príslušného zastupite stva. Ak príslušné zastupite stvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zria ovate do 15 dní odo d a prijatia uznesenia príslušného zastupite stva vymenuje riadite a na základe návrhu rady školy
- g) ak príslušné zastupite stvo schválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zria ovate do 15 dní odo d a prijatia uznesenia príslušného zastupite stva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riadite a postupom pod a osobitného predpisu.

## Zloženie a spôsob vo by lenov rady školy

### 1.4

#### Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 lenov.
- (2) lenmi rady školy sú:
  - a) dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolení vo vo bách pedagogickými zamestnancami školy,
  - b) jeden zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený vo vo bách nepedagogickými zamestnancami školy,
  - c) štyria zástupcovia rodi ov žiakov zvolení vo vo bách rodi mi žiakov školy,
  - d) štyria delegovaní zástupcovia zria ovate a.

### 1.5

#### Spôsob vo by lenov rady školy, spôsob dopl ovania lenov

- (1) Vo ba zástupcov rodi ov do rady školy sa uskuto uje tajným hlasovaním rodi ov žiakov navštevujúcich školu. Za rodi ov nemôže by zvolený pedagogický zamestnanec školy. Rodi ia pri vo be môžu uplatni len jeden hlas bez rozdielu po tu jeho detí v škole.
- (2) Vo ba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskuto uje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Za lena rady školy nemôže by volený riadite školy a zástupca riadite a školy.
- (3) Vo ba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskuto uje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) lenovia rady školy sú volení na štvorro né funk né obdobie. lenom rady školy môže by iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Ak v priebehu funk ného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplni lena do rady školy, bude sa postupova nasledovne:
  - rodi ia – doplní sa o rodi a, ktorý nasleduje alší v poradí pod a po tu hlasov získaných vo vo bách,
  - zamestnanci školy – doplní sa o zamestnanca školy, ktorý nasleduje alší v poradí pod a po tu hlasov získaných vo vo bách,
  - delegovaný zástupca zria ovate a – rada školy požiadava zria ovate a o delegovanie nového lena.
- (1) lenstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funk ného obdobia,
  - b) vzdaním sa lenstva,
  - c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane by zamestnancom školy,
  - d) ak die a zvoleného zástupcu rodi ov prestane by žiakom školy,
  - e) odvolaním, ak bol len rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný in, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z lenstva v rade školy pri tunajšej ZŠ,

- f) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, iných právnických osôb a fyzických osôb poverených sa na výchovu a vzdelávaní, ktoré ho do rady školy delegovali,
  - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (2) Členstvo v rade školy sa pozastavuje
- a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy až do skončenia výberového konania,
  - b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii počas jeho funkčného obdobia.

## I. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veciach vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov. (Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.)
- (6) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je pri voľbe riaditeľa a neverejné.
- (10) O priebehu každého zasadnutia školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť číslovaná. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Zápisnicu zo zasadnutia vyhotovuje predsedom poverený člen rady školy a do siedmich pracovných dní po zasadnutí rady školy ju predseda rady školy zasiela v elektronickej podobe všetkým členom rady školy.

## 1.7

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné nápady, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčastňujúci sa nasledujúcich zasadnutí sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## 1.8

### Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po jeho zvolení návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzáhlukú elu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## **1.9**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Vzťahy k orgánom miestnej štátnej správy a obecnej samosprávy upravujú osobitné predpisy.

### **Záverné ustanovenia**

## **1.10**

### **Hospodárenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (4) Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (5) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## **1.11**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od toho dňa nadobúda účinnosť.

Dátum schválenia: 12. 12. 2016

Mgr. Silvia Brzychcyová,  
predsedníčka rady školy