

**Rada školy pri Základnej škole Pugačevova 1381/7, Humenné**

**Š T A T Ú T**

**R A D Y Š K O L Y**

2020

# Š T A T Ú T

## Rady školy pri Základnej škole Pugačevova 1381/7, Humenné

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7, Humenné.
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školského zariadenia, z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa § 4 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,

- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v §3 ods. 9 a v §5 ods.7 zákona č. 596/2003 Z. z. a to najmä:
  - 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - 2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - 3. k návrhu rozpočtu,
  - 4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
  - 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - 7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, ktorý je rozpracovaný najmenej na dva roky,
  - 8. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy

- a) je výberovou komisiou,
- b) zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledku určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi; spôsob hodnotenia kandidátov, kritéria a spôsob hlasovania si výberová komisia (rada školy) dohodne na spoločnom zasadnutí pred výberovým konaním, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia,
- d) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
- e) zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy,
- f) zriaďovateľ vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu Rade školy. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu Rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva. Ak príslušné zastupiteľstvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy
- g) ak príslušné zastupiteľstvo schválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu.

## **Zloženie a spôsob voľby členov rady školy**

### **Čl. 4**

#### **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
  - a) dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolení vo voľbách pedagogickými zamestnancami školy,
  - b) jeden zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený vo voľbách nepedagogickými zamestnancami školy,
  - c) štyria zástupcovia rodičov žiakov zvolení vo voľbách rodičmi žiakov školy,
  - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

### **Čl. 5**

#### **Spôsob voľby členov rady školy, spôsob doplňovania členov**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za rodičov nemôže byť zvolený pedagogický zamestnanec školy. Rodičia pri voľbe môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu jeho detí v škole.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy za 1. a 2. stupeň. Za člena rady školy nemôže byť volený riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
  - rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje ďalší v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
  - zamestnanci školy – doplní sa o zamestnanca školy, ktorý nasleduje ďalší v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
  - delegovaný zástupca zriaďovateľa – rada školy požiadá zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - e) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy pri tunajšej ZŠ,

- f) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktoré ho do rady školy delegovali,
  - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje
- a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy až do skončenia výberového konania,
  - b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii počas jeho funkčného obdobia.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov. (Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.)
- (6) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je pri voľbe riaditeľa neverejné.
- (10) O priebehu každého zasadnutia školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovala, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť očíslovaná. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Zápisnicu zo zasadnutia vyhotovuje predsedom poverený člen rady školy a do siedmych pracovných dní po zasadnutí rady školy ju predseda rady školy zasiela v elektronickej podobe všetkým členom rady školy.
- (11) Ak je potrebné neodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je reálne, aby sa všetci členovia stretli na zasadnutí, je možné využiť hlasovanie mimo riadneho

zasadnutia rady školy - per rollam, t. j. korešpondenčný spôsob hlasovania členov. Podrobnosti hlasovania per rollam upravuje článok 7 štatútu.

## Čl. 7

### Hlasovanie per rollam

(1) Postup pri hlasovaní per rollam:

- a) prebieha mailovou korešpondenciou,
- b) hlasovanie je vždy písomne zaznamenané v zápisnici,
- c) iniciuje ho predseda rady školy.

(2) Povinnosti predkladateľa návrhu:

- a) predkladať návrh s dostatočným predstihom,
- b) pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania: (áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa),
- c) konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Termín je možné na žiadosť členov rady školy predĺžiť, vo výnimočných prípadoch aj skrátiť,
- d) evidencia hlasovania je vedená písomne,
- e) predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 kalendárnych dní po skončení hlasovania.

(3) Povinnosti členov rady školy pri hlasovaní per rollam:

- a) rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,
- b) hlasovať v stanovenom termíne,
- c) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania,
- d) identifikovane (meno, priezvisko) označiť svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.

(4) Práva členov rady školy pri hlasovaní per rollam:

- a) ešte pred realizáciou hlasovania reagovať, resp. nereagovať na predložený návrh, materiál,
- b) hlasovať podľa svojho najlepšieho svedomia v súlade s rokovacím poriadkom.

(5) Výsledky hlasovania pri hlasovaní per rollam:

- a) hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov,
- b) predkladaný návrh je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina členov rady školy.
- c) všetky úkony vykonané v rámci hlasovania per rollam (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie) sa vykonávajú elektronickou formou.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné nápady, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadaniach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 9

### Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní po jeho zvolení návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## Čl. 10

### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadania predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Vzťahy k orgánom miestnej štátnej správy a obecnej samosprávy upravujú osobitné predpisy.

## **Záverečné ustanovenia**

### **Čl. 11**

#### **Hospodárenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (4) Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (5) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

### **Čl. 12**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od toho dňa nadobúda účinnosť.

Dátum schválenia: 03.12.2020

Mgr. Silvia Brzychcyová  
predsedníčka RŠ