

Základná škola, Pugačevova 1381/7, Humenné

SMERNICA O ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

2024

SMERNICA O ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

Názov a sídlo organizácie	ZŠ Pugačevova 1381/7
Vypracovala:	Mgr. Alena Hurková Vych. Zuzana Dušáková
Schválil:	Mgr. Peter Vachula
Prerokovaný dňa	02. 09. 2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	01. 09. 2024
Prílohy	prihláška, odhláška žiaka

Riaditeľ ZŠ Pugačevova 1381/7, 066 01 v Humennom, v súlade s §114 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe vyhlášky č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí vydáva internú smernicu o zásadách na prijímanie detí do školského klubu detí a na zabezpečenie činnosti ŠKD.

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

Cieľom smernice je zabezpečenie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami v školskom klube detí.

Účelom smernice je určiť spôsob prihlasovania a odhlasovania detí do ŠKD a úhrady príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou Školského klubu detí, ktorý je súčasťou Základnej školy Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné. Táto interná smernica upravuje zásady pri výbere školského na základe Všeobecne záväzného nariadenia o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s účinnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Humenné.

Čl. II

Riadenie a organizácia ŠKD

ŠKD riadi riaditeľ školy a ním poverená zástupkyňa riaditeľa školy. Vychovávateľky ŠKD sú členkami MZ, ktoré usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Vychovávateľka musí zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje získané o dieťati a jeho zákonnom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišla do styku pri výkone svojej činnosti. Poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom dieťaťa a odbornú pomoc.

Čl. III

Prevádzka ŠKD

V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku a podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok základnej školy.

Režim ŠKD

06³⁰ hod. - 07¹⁵ hod. ranná služba	príchod žiakov do ŠKD odpočinková a rekreačná činnosť, relaxačné a telovýchovné chvíľky
07¹⁵ hod. - 07³⁰ hod. 11⁴⁵ hod. - 14.⁰⁰ hod.	odchod žiakov do tried - vyučovanie podľa rozvrhu samoobslužná činnosť, hygiena, stolovanie v školskej jedálni, obed, pobyt vonku
odpočinková činnosť 14.⁰⁰ hod. -15.⁰⁰ hod. 15.⁰⁰ hod. -16.³⁰ hod.	hry v triede, relax príprava na vyučovanie olovrant, krúžková a rekreačná činnosť

Záujmová činnosť v oblastiach výchovy:

1. Komunikácia a práca s informáciami
2. Seba rozvoj a svet práce
3. Zdravie a subjektívna pohoda
4. Spoločnosť a príroda
5. Kultúra a umenie

Odchod detí domov - 14.⁰⁰ hod. -16.³⁰ hod.

- sa uskutočňuje v polhodinových intervaloch (t.j. 14:00, 15:00, 15:30, 16:00-16:30)

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,30 hod. - 7,30 hod. a od 11,30 hod. - 16,30 hod.

Čl. IV

Prihlasovanie a odhlasovanie

1. ŠKD navštevujú deti 1. – 5. v čase mimo vyučovania. **V prípade plných kapacít oddelení ŠKD sú uprednostnené žiaci 1 – 4. deti zamestnaných rodičov.**
2. Deti sa do ŠKD detí zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 15. júna príslušného školského roka. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 7dní pred ukončením mesiaca.
4. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa **rozhodnutie** o prijatí dieťaťa do ŠKD.
5. Do školského klubu detí možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.
6. Pri zdravotných problémoch dieťaťa je nutné upozorniť vychovávateľku ŠKD (mlčanlivosť garantovaná zákonom 428/2004).
7. V prípade potreby môže zákonný zástupca prihlásiť dieťa do ŠKD vyplnením prihlášky, ktorá musí byť doručená s týždenným predstihom. Bližšie informácie o činnosti ŠKD Vám poskytne vychovávateľka Vášho dieťaťa.
8. Odhlásiť dieťa z pravidelnej dochádzky v školskom klube je povinný zákonný zástupca na základe písomnej odhlášky, ktorú odovzdá vychovávateľke v ŠKD.

Čl. V

Výška poplatku a spôsob platby

1. V zmysle § 114 ods. 6 a ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí, určuje všeobecne záväzným nariadením (VZN) obce, ktorá je jeho zriaďovateľom.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí

- Na základe VZN č. 195/2023 mesta Humenné výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí sa určuje pre školský klub detí v ZŠ **15,- eur na jedno dieťa mesačne.**

- Výška mesačného príspevku podľa ods. 1 **za znižuje:**
 - a) **pre deti so ŠVVP na 10,- eur mesačne.**
- 2. Príspevok sa uhrádza elektronickou formou cez internet banking na číslo príjmového účtu **SK58 1100 0000 0026 2506 6519.**
 - a) **Prvá platba** – obdobie september až december, najneskôr **do 20. septembra 2024**
 - b) **Druhá platba** – obdobie január až marec, najneskôr **do 10. januára 2025**
 - c) **Tretia platba** – obdobie apríl - jún, najneskôr **do 10. apríla 2025**
- 3. Pri nepravidelnej dochádzke žiaka do ŠKD a taktiež v prípade jeho ospravedlnenej neprítomnosti v ŠKD pre chorobu a pod. sa výška príspevku nekráti.
- 4. Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- 5. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Čl. VI

Stravovanie v školskej jedálni /ŠJ/

Na stravovanie v ŠJ, dieťa musí prihlásiť resp. odhlásiť zákonný zástupca u vedúcej ŠJ. Bližšie informácie nájdete na stránke: Jedáleň školy.

Čl. VII

Spoločné ustanovenia

Vychovávateľka je zodpovedná za:

1. Presný menný zoznam detí vrátane presnej adresy, telefonického kontaktu, mena zákonného zástupcu.
2. Bezodkladne je **povinná nahlásiť akúkoľvek zmenu** v mennom zozname detí upozorňuje rodičov na **prípadné nedoplatky**, ktoré je povinný uhradiť do 10 dní od upozornenia písomnou formou.
3. Vychovávateľka zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie detí, kontroluje poplatky za ŠKD, poskytuje informácie rodičom, vybavuje sťažnosti

Čl. VIII

Závazné pokyny pre bezpečnostnú prácu s deťmi v ŠKD

Prevádzka školského klubu detí začína ráno od 6.30 do 7.30 a po vyučovaní do 16.30 hod. Činnosť klubu je zameraná najmä na regeneráciu fyzického a duševného zdravia, prípravu na vyučovanie a pestrú záujmovú činnosť. Žiaci sú rozdelení podľa ročníkov do jednotlivých oddelení. V každom oddelení je krúžková činnosť zameraná na rôzne aktivity (výtvarno-umelecká, športová, prírodovedná činnosť, práce s počítačom...)

1. Prevzatie detí:

- hneď po vyučovaní od triednej učiteľky, od vyučujúceho, ktorý vyučoval poslednú vyučovaciu hodinu, ak sú vytvorené odd. z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí do ŠKD učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu
- vychovávateľka po skončení vyučovania nie je zodpovedná za dieťa, ktoré nenavštevuje ŠKD
- vychovávateľka nezodpovedá za deti, ktoré sú mimo ŠKD, navštevujúce LŠU, ZUŠ, a iné záujmové útvary. Za presun detí v danom čase je zodpovedný zákonný zástupca
- prechod detí z ŠKD na náboženskú výchovu a späť je zodpovedný vyučujúci daného predmetu

2. Stravovanie:

- dodržiavať disciplínu, zásady hygieny (pod dozorom umývanie rúk)
- zabezpečiť organizovaný príchod a odchod zo školskej jedálne

3. Denná výchovno-vzdelávacia činnosť:

- dodržiavať vypracovaný plán týždennej činnosti
- dodržiavať organizovanosť a disciplínu (chôdza vo dvojiciach, cez prechod ...)
- predchádzať úrazom (poučenie pred každou akciou o bezpečnosti a správaní sa pri presune na akciu)
- v prípade vzniku úrazu zabezpečiť poskytnutie prvej pomoci, spísať záznam o úraze a ihneď podrobne informovať zákonných zástupcov
- pri využívaní telocvične dodržiavať bezpečnostné pokyny

4. Príchody žiakov do ŠKD:

- individuálny ranný príchod žiakov od 6.30 hod. do 7.15 hod.- herňa – rekreačné a relaxačné činnosti
- o 7.30 hod. – presun žiakov do tried alebo do šatne k službukonajúcej učiteľke

5. Odchody žiakov z ŠKD:

- ihneď po ukončení stravovania (rodičia majú zakázaný vstup do ŠJ z hygienických dôvodov)
- spôsob odchodu domov, osoby, s ktorými môže dieťa odísť, prípadne záujmová činnosť mimo ŠKD je uvedená v prihláške o prijatie do ŠKD.
- **Zákonný zástupca dieťaťa alebo oprávnená osoba, ktorá vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinná prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu. Vstup do budovy školy, okrem vopred dohodnutých konzultácií s učiteľom alebo vychovávateľom, je zakázaný.**
- V prípade potreby vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD na základe písomného oznamu (priepustky), ktorý obsahuje tieto údaje: meno a priezvisko, dátum, hodina, spôsob odchodu a podpis zákonného zástupcu. V osobnom spise dieťaťa ich aktualizuje a eviduje vychovávateľka ŠKD. **Dieťa nebude uvoľnené z ŠKD na základe telefonátu a prostredníctvom textových správ!**

Dieťa nebude uvoľnené z ŠKD na **základe telefonátu a prostredníctvom textových správ!**

- Na základe opakovaného porušovania školského poriadku školského klubu detí zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľ školy, ktorej školský klub detí je súčasťou ukončiť dochádzku dieťaťa do školského klubu detí.
- V prípade troch opakovaných oneskorených príchodov pre dieťa alebo pri oneskorenej platbe za ŠKD, bude zákonný zástupca upozornený písomnou formou. V prípade, že do 10 dní nedôjde k náprave dieťa bude vylúčené z ŠKD.

6. Bezpečnostné opatrenia pre výchovno-vzdelávaciu prácu so žiakmi mimo areálu ZŠ:

- vychovávateľka nesie zodpovednosť za žiakov, ktorí sú zapísaní v prehľade dochádzky (ŠKD, žiaci, ktorí jej boli pridelení)
- o hromadných akciách mimo ZŠ informuje vychovávateľka 3 dni vopred rodičov a to prostredníctvom žiackych slovníčkov alebo edupage a vedenie školy prostredníctvom záznamu o hromadnej akcii
- za dieťa, ktoré sa samovoľne pohybuje exteriéri školy po skončení vyučovania, nie je zodpovedná vychovávateľka

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2024

V Humennom

28. 08. 2024

Mgr. Peter Vachula
riaditeľ školy