



Zápisnica z pedagogickej rady v školskom roku 2025/2026

Dátum konania: 22. 01. 2026

Miesto konania: zborovňa na 2. poschodí, ZŠ Pugačevova 1381/7, Humenné

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s programom, určenie zapisovateľa – Mgr. Martina Fedorová
3. Kontrola uznesenia č. 3 /2025-2026 z predchádzajúcej PR
4. Hodnotenie a rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za 1. polrok šk. roka 2025/2026
5. Informácie o plnení UO za prvý polrok školského roka 2025/2026
6. Schválenie začlenenie žiakov so ŠVVP
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Návrh na uznesenie

K bodu 1:

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril riaditeľ školy Mgr. Peter Vachula.

K bodu 2:

Riaditeľ školy Mgr. Peter Vachula oboznámil prítomných s programom pedagogickej rady, ktorý predložil na schválenie. Program bol jednomyseľne schválený. Rovnako určil aj zapisovateľku a overovateľov zápisnice.

K bodu 3:

Uznesenie č. 3/ 2025-26 z predchádzajúcej pedagogickej rady bolo splnené.

K bodu 4:

Triedni učitelia jednotlivých tried zhodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky, správanie a dochádzku za I. polrok školského roka 2025/2026.

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov, správania a dochádzky za I. polrok školského roka 2025/2026 v prílohe.

K bodu 5:

Všetci prítomní plnia UO priebežne.

K bodu 6:

Mgr. Lucia Pavlisková informovala o návrhu na začlenenie nových žiakov so ŠVVP z 2.A, z 3.B. Žiakovi zo 7. A bola navrhnutá úprava obsahu vo všetkých vyučovacích predmetoch.

K bodu 7:

Mgr. Vladimíra Ševcová Kerlíková informovala prítomných o Erasme+ a mobilitách, ktoré čakajú žiakov v Grécku a Poľsku.

Riaditeľ školy Mgr. Peter Vachula oboznámil prítomných s termínom najbližšieho rodičovského združenia, ktoré sa uskutoční 28. 01. 2026, na ktorom je potrebné informovať rodičov problémových žiakov o uložených opatreniach.

Termín odovzdávania vysvedčení je 30.01.2026.

Pedagógovia boli informovaní o organizácii tohto dňa:

Triedni učitelia uskutočnia dôslednú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov, rozbor dochádzky za I. polrok 2025/2026.

1. stupeň na 1 vyučovacej hodine, nasleduje karneval, 2. stupeň na 5. vyučovacej hodine.

Všetkým žiakom 1.a 2.stupňa vytlačí pán učiteľ Mgr. Ján Andrejčík výpisy vysvedčení.

Pán riaditeľ Mgr. Peter Vachula požiadal prítomných o potrebe zapisovania všetkých dôležitých detailov v zápisniciach z triednych aktívov.

Triednu knihu je nutné skontrolovať a uzavrieť dochádzku do 22.01.2025. Do katalógového listu zapísať pochvaly, pokarhania a záznam o absolvovaní lyžiarskeho výcviku. V katalógovom liste je potrebné zdôvodniť zníženú známku zo správania.

Žiakom, ktorí nepredložili doklad o vzdelávaní v zahraničí, zapísať túto skutočnosť do poznámky v katalógovom liste.

Pán riaditeľ Mgr. Peter Vachula vyzval prítomných učiteľov, aby porozmýšľali nad návrhmi na ocenenie žiakov z finančných prostriedkov vianočných trhov.

K bodu 8:

Mgr. Ján Andrejčík vydal usmernenie ako zadávať výchovné opatrenia, aby boli jednotné. Pokyny zašle aj písomne mailom a na Edupage.

Pán riaditeľ Mgr. Peter Vachula poďakoval všetkým prítomným za doterajšiu prácu v tomto polroku.

K bodu 9:

Pani zástupkyňa Mgr. Alena Hurková predniesla uznesenie:

Uznesenie č. 4 / 2025 -26

PR berie na vedomie:

1. Správu triednych učiteľov o výchovno-vzdelávacej činnosti, dochádzky a správania sa za 1.polrok šk.r.2025/2026
2. Informácie o plnení učebných osnov za prvý polrok školského roka 2025/2026

Pedagogická rada prerokovala s schválila:

1. Zníženú známku zo správania 2. stupňa **trom** žiakom
2. Zníženú známku zo správania 3. stupňa **dvom** žiakom
3. Zníženú známku zo správania 4. stupňa **dvom** žiakom
4. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhania, pochvaly (Príloha)
5. Opatrenia na posilnenie disciplíny v jednotlivých triedach.
6. Žiaci vid' príloha budú preskúšaní v náhradnom termíne.
7. schválenie začlenenia žiakov so ŠVVP

PR ukladá:

1. Skontrolovať známky na výpisoch a katalógových listoch, pripraviť žiakom výpisy známok za 1.polrok (I. st.II.st.), dôsledne vyhodnotiť prácu a správanie žiakov za 1.polrok

Zodp.: TU + Mgr. J. Andrejčík

Termín: 27. 01. 2026

2. Na triednických hodinách uskutočniť dôslednú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov, rozbor dochádzky za I. polrok 2025/2026. Rodičov problémových žiakov preukázateľným spôsobom informovať o uložených opatreniach.

Zodp.: TU

Termín: 30. 01. 2026

3. Pokarhania a pochvaly zaznamenať do katalógového listu a Edupage

Zodp.: TU

Termín: 24.01. 2026

4. Do katalógového listu zapísať menovite žiakov, ktorí študujú v zahraničí, a neposlali o škole, na ktorej študujú potvrdenie

Zodp.: TU

Termín: 27. 01. 2026

5. Pravidelne zapisovať učivo a neprítomných žiakov už od prvej hodiny – krízová intervencia, krízové situácie

Zodp.: všetci

Termín: stály

6. Uzavrieť triednu knihu za 1. polrok školského roka 2025/2026

Zodp.: všetci

Termín: do 06. 02. 2026

Uznesenie bolo prítomnými jednomyselne schválené.

V závere porady riaditeľ školy poďakoval všetkým prítomným pedagógom za prácu v 1. polroku a za aktívnu účasť na klasifikačnej porade.

V Humennom 26. 01. 2026

.....
Zapisovateľ Mgr. Fedorová

.....
Overovateľ Mgr. Hurková

Mgr. Peter Vachula
riaditeľ školy

Prílohy: prospech a dochádzka žiakov, znížené známky zo správania, pochvaly a pokarhania