



**Základná škola Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné**

**Volebný poriadok pre voľby do Rady školy  
v školskom roku 2025/2026**

**Mgr. Peter Vachula  
riaditeľ školy**

## Časť I

### Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby členov rady školy zo zamestnancov a rodičov školy vyhlasuje zriaďovateľ a zabezpečuje a riaditeľ školy v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú vo volebnom školskom roku uzatvorenú pracovnú zmluvu so Základnou školou Pugačovova 1381/7 a zákonní zástupcovia žiakov školy.
- 3) Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
- 4) Rada školy má 11 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:
  - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov základnej školy,
  - b) štyria zvolení zástupcovia rodičov/zákonných zástupcov detí základnej školy,
  - c) predseda školského parlamentu,
  - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

## Časť II

### Činnosť riaditeľa školy

#### 1) Pred konaním volieb

- a) zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
- b) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
- c) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí zoznam všetkých zákonných zástupcov/rodičov a vytvorenie hlasovacieho lístka pre voľby zástupcov rodičov. V zmysle platnej legislatívy bude procesná stránka hlasovania zabezpečená tak, aby volebný hlas bol uplatnený len jednému zo zákonných zástupcov za každé dieťa**
- d) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania (prostredníctvom aplikácie EduPage, stránky školy, prostredníctvom triednych učiteľov),
- e) na základe oznámenia mandátovej komisie o počte zúčastnených voliteľov:
  - v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov poverí predsedu volebnej komisie otvorením volieb,
  - v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov budú vyhlásené opakované voľby

## **2) Po vykonaní volieb**

- a) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
- b) prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,
- c) oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Rady školy, ktorý dohodne so zriaďovateľom.

### **Časť III**

#### **Mandátová komisia**

- 1) Na zistenie účasti oprávnených voličov pre všetky voľby menuje riaditeľ školy mandátovú komisiu. Mandátová komisia je zložená z troch členov.
- 2) Činnosť mandátovej komisie:
  - a) zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
  - b) zistí počet zúčastnených voličov pred konaním volieb,
  - c) zistí, či počet zúčastnených je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
  - d) výsledok svojho zistenia oznámi riaditeľovi školy.

### **Časť IV**

#### **Volebná komisia**

- 1) Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľ. Je zložená z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.
- 2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:
  - na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,
  - v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov,
  - zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
  - skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny,

3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- na základe poverenia riaditeľom školy predseda volebnej komisie otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb,
- pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.

4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
- pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie,
- vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne verejným žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy,
- z priebehu volieb zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie

5) Zápisnica obsahuje:

- hlavičku „Zápisnica z volieb zástupcov zamestnancov Základnej školy Pugačevova 1381/7 v Humennom do Rady školy“
- termín konania volieb,
- počet oprávnených voličov,
- počet zúčastnených voličov,
- zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
- zoznam zvolených členov Rady školy,
- v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia.

6) Prílohu zápisnice tvoria prezenčné listiny voličov.

7) Zápisnicu z volieb s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

## Časť V

### Hlasovacie lístky pre voľby zamestnancov a rodičov

**Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky:**

1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla.

- 2) Zakrúžkovaných kandidátov je najviac v počte podľa **Časti I** bod 4) za príslušnú kategóriu.
- 3) Poškodený hlasovací lístok (natrhnutý, roztrhnutý) , ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný.

#### **Neplatný hlasovací lístok:**

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.
- 3) Volebný lístok, ktorý je inak upravený (dopisovaní kandidáti, pokreslený, popísaný) , je neplatný.

### **Časť VI**

#### **Voľby zástupcov zamestnancov**

- 1) Voľby zástupcov zamestnancov do Rady školy pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7 sa uskutočnia dňa 28. 05. 2026 od 12.00 do 14.30 hod. Riaditeľ školy zvolá zamestnancov obvyklým spôsobom. Zamestnanci potvrdia svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, na základe čoho im bude vydaný hlasovací lístok.
- 2) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých zamestnancov školy, ktorí predsedovi rady školy oznámili písomne svoj súhlas s kandidatúrou a boli navrhnutí najmenej jedným voličom z kategórie zamestnancov.
- 3) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 3 kandidátov za kategóriu zamestnancov. **Následne svoj hlasovací lístok vhodí volič do pripravenej urny osobne.**
- 4) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne verejným žrebovaním predseda volebnej komisie aj za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 5) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

### **Časť VII**

#### **Voľby zástupcov zákonných zástupcov/rodičov**

- 1) Voľby zástupcov rodičov do Rady školy pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7 sa uskutočnia dňa 28. 05. 2026 od 16.00 do 17.30 hod.
- 2) Voľby do Rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. V prípade, ak uvedená podmienka nebude splnená zriaďovateľ vyhlasuje opakované voľby pre kategóriu zákonných zástupcov hodinu po skončení prvého kola.

- 3) Hlasovací lístok obsahuje zoznam všetkých kandidátov v abecednom poradí, ktorí boli navrhnutí najmenej jedným voličom z kategórie zákonných zástupcov a ktorí odovzdali súhlas s kandidatúrou. Termín prijatia kandidátov do volieb do rady školy za rodičov je do 25. 05. 2026 do 12:00 hod. Zoznam kandidátov vo voľbách zostavuje predseda rady školy.
- 4) Každý volič môže na hlasovacom lístku vyznačiť najviac 4 kandidátov. **Následne svoj hlasovací lístok vhodí volič do pripravenej urny osobne.**
- 5) Členmi RŠ sa stávajú prví štyria kandidáti podľa počtu získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne verejným žrebovaním predseda volebnej komisie aj za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 6) V prípade, že niektorý z prvých štyroch zvolených členov odmietne svoje členstvo v Rade školy, členom Rady školy sa stáva kandidát, ktorý je ďalší v poradí.

### **Časť VIII** **Ustanovujúca schôdza rady školy**

- 1) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy alebo školského zariadenia v termíne do 24. 06. 2026
- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy sa uskutoční voľba predsedu Rady školy, ktorého zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- 3) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom.
- 4) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda Rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- 5) Zápisnicu podpisuje riaditeľ školy, novozvolený predseda Rady školy, zriaďovateľ. Zápisnica obsahuje:
  - a) stručný opis priebehu a výsledky volieb zamestnancov školy,
  - b) stručný opis priebehu a výsledky volieb rodičov žiakov školy,
  - c) delegačné listiny delegátov zástupcov zriaďovateľa,
  - d) mená a priezviská členov Rady školy.
- 6) Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy :
  - a) zápisnica z volieb zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
  - b) zápisnica z volieb rodičov žiakov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
  - c) delegačné listiny zástupcov zriaďovateľa,
  - d) prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia a hlasovacie lístky z voľby predsedu Rady školy.

V Humennom dňa 18. 05. 2026

Mgr. Peter Vachula, riaditeľ školy