

ZŠ PUGAČEVOVA 1381/7, 066 01 HUMENNÉ

Zápisnica z klasifikačnej porady školského roku 2025/2026

Dátum konania: 23. 06. 2025 – 13,00 hod.

Miesto konania: ZŠ Pugačevova, 4.B

Zapisovateľ: Ing. Jana Vajsová

Overovatelia: Mgr. Alena Hurková, Mgr. Monika Trembuľáková

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s programom, určenie zapisovateľa Ing. Jana Vajsová
3. Kontrola uznesenia č.6/2025-2026z predchádzajúcej PR
4. Hodnotenie a rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za 2. polrok šk. roka 2025/2026 - zápis do tabuľky
 - (dochádzku uzavrieť 22. 06. 2026 vrátane, hodnotenie cudzincov, žiakov so ŠVVP, neprospievajúci – komisionálne skúšky, správanie, pokarhania, pochvaly – edupage)
5. Informácie o splnení učebných osnov školský rok 2025/2026
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie
9. Záver

K bodu 1:

Riaditeľ školy Mgr. Peter Vachula otvoril zasadnutie pedagogickej rady a privítal prítomných.

K bodu 2:

Pán riaditeľ oboznámil prítomných s programom pedagogickej porady, ktorý bol jednomyselne schválený. Za zapisovateľku bola určená Ing. Jana Vajsová, za overovateľov Mgr. Alena Hurková a Mgr. Monika Trembuľáková.

K bodu 3:

Uznesenie č.6/2025-2026z predchádzajúcej pedagogickej porady bolo splnené.

K bodu 4:

Triedne učiteľky všetkých tried postupne vyhodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky vo svojich triedach a podali informáciu aj o dochádzke žiakov. Bližšie venovali pozornosť žiakom so ŠVVP aj zo SZP, hodnotili ich prácu, problémy a progres. Pán riaditeľ pripomenul, že k žiakom s podpornými opatreniami je potrebné zhodnotiť, či tieto opatrenia pri jednotlivých žiakoch majú zmysel a sú pre nich pomocou vo

vzdelávaní. V každom ročníku sa k hodnoteniu mohli pripojiť aj ďalší pedagógovia, ktorí v daných triedach vyučujú.

Triedni učitelia tiež navrhli pochvaly a pokarhania jednotlivým žiakom s odôvodnením i zníženú známku zo správania. Znížené známky na stupeň menej uspokojivé a neuspokojivé boli po návrhu triednych učiteľov PR jednomyseľne schválené.

Príloha č. 1: Príloha ku koncoročnej klasifikačnej porade: neprospeli, nehodnotení, znížená známka zo správania.

Príloha č. 2: Príloha ku koncoročnej klasifikačnej porade: Prospech a dochádzka žiakov za II. polrok 2025/2026

Príloha č. 3: Príloha ku koncoročnej klasifikačnej porade: napomenutia/ pokarhania, pochvaly.

K bodu 5:

Všetci vyučujúci konštatovali, že UO za druhý polrok školského roka 2025/ 2026 sú splnené.

K bodu 6:

Mgr. Alena Hurková poskytla prítomným učiteľom tieto informácie:

- predbežné pridelenie triednictva a rozmiestnenie učební jednotlivých tried v budúcom školskom roku 2026/2027,
- hodnotiaci porada sa uskutoční 29.6.2026, potrebné pripraviť správy PK, MZ, koordinátorov, podporného tímu, špec. pedagóga, šk. psychológa
- bude vykonaná revízia elektrospotrebičov – počítače, reproduktory je potrebné odovzdať p. Jánovi Andrejčíkovi
- je nutné dôsledne vykonávať pedagogický dozor na chodbách, dbať na zvýšenú bezpečnosť žiakov,
- je dôležité dôsledne triediť odpad, papier ukladáme do garáže
- triedni učitelia dozrú na poriadok v šatniach a žiackych šatňových skrinkách,
- nástup zamestnancov po dovolenkách do školy je 26.08. 2026.

Zástupkyňa školy Mgr. Monika Trembuláková informovala prítomných

- o spoločnom koncoročnom pracovnom stretnutí v Habure,
- harmonograme pracovného týždňa, pracovných úloh a pracovného času
- požiadala triednych učiteľov o dôslednú kontrolu odovzdávaných učebníc a tiež výber poplatkov za poškodené a stratené učebnice. Vybraný poplatok v učebnici zapísať.
- Pripomenula tiež všetkým učiteľom, že je potrebné skontrolovať, načas pripraviť a odovzdať vysvedčenia na podpis riaditeľovi školy do 26. 06. 2026.
- Pri odovzdávaní vysvedčení je dôležité uskutočniť dôslednú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov v triede, rozbor dochádzky za školský rok 2025/2026 a poučenie o ochrane zdravia počas letných prázdnin.

Vyzvala učiteľov a koordinátorov odovzdať vytlačené a podpísané záverečné správy z MZ, PK a koordinátorov do 26. 06. 2026.

K bodu 7:

V rámci diskusie vystúpila Mgr. Silvia Brzychcyová, ktorá informovala prítomných o priebehu pripravovaného podujatia – oceňovania žiakov a slávnostnej rozlúčky s deviatakmi, ktoré sa má uskutočniť 25.06.2026 v areáli školy.

Ing. Jana Vajsová informovala prítomných o pripravovanej besede o včelách, ktorá bude dňa 24.6.2026 v školskej jedálni.

Mgr. Ján Andrejčík požiadal učiteľov o odovzdanie elektrických zariadení z jednotlivých kabinetov a tried do učebne PC 2, ktoré bude možné dňa 29. 06. 2026 v čase od 9,30 – 10,30 hod.

K bodu 8:

Mgr. Monika Trembuláková predniesla **Návrh na uznesenie č. 7/2025-26**

Návrh na uznesenie č. 7/2025-26

PR

I. Berie na vedomie:

- a) správu triednych učiteľov o vzdelávacích výsledkoch, dochádzke a správaní sa žiakov, cudzincov i žiakov so ŠVVP za II. polrok školského roka 2025/2026
- b) informácie o plnení tematických výchovno-vzdelávacích plánov za celý školský rok 2025/2026,
- c) diskusné príspevky pedagogických pracovníkov

II. Prerokovala:

Pochvaly triednym učiteľom
Pochvaly riaditeľom školy
Pokarhania triednym učiteľom
Pokarhanie riaditeľom školy
Napomenutie triednym učiteľom
podľa bodu 3: Príloha č.3

III. Schvaľuje:

Znížené známky zo správania : Príloha č. 1

IV. Ukladá:

- a) skontrolovať a včas pripraviť a odovzdať vysvedčenia na podpis riaditeľovi školy

T: do 26.6.2026
Z: ZRŠ, triedni učitelia

- b) dodržiavať harmonogram pracovného týždňa, pracovné úlohy vyplývajúce z harmonogramu a pracovný čas

T: podľa harmonogramu
Z: všetci PZ

- c) pri odovzdávaní vysvedčení uskutočniť dôslednú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov v triede, rozbor dochádzky za školský rok 2025/2026 a poučenie o ochrane zdravia počas prázdnin

T: 30.06.2026
Z: triedni učitelia

d) výchovné opatrenia s odôvodnením zapísať do poznámok do katalógového listu

T: do 26.6.2026

Z: triedni učitelia

e) dbať na riadne odovzdanie tried, šatňových skriniek a školského nábytku (lavice, stoličky, skrinky)

T: do 29.6.2026

Z: triedni učitelia

f) z dôvodu revízie elektrických zariadení, všetky elektrické zariadenia zhromaždiť v jednej učebni podľa pokynov

T: do 29. 6. 2026

Z: všetci PZ

g) dôsledne skontrolovať údaje žiakov /známky,.../ edupage

T: do 24.6.2026

Z: triedni učitelia

h) uzavrieť dokumentáciu žiakov -výkazy, TK, dokumentáciu žiakov so ŠVVP - stručné hodnotenie za jednotlivé predmety

T: 24. 06. 2026

Z: všetci PZ

i) zoznamy odovzdaných a vydaných učebníc, poplatky za stratené a zničené knihy odovzdať p. Čurilovej

T: 29. 06. 2026

Z: všetci PZ

j) odovzdať vytlačené a podpísané záverečné správy z MZ, PK a koordinátorov

T: 26. 06. 2026

Z: vedúci MZ, PK, koordinátori

K bodu 9:

Mgr. Peter Vachula v závere poďakoval učiteľom za ich hodnotenie i prácu počas celého školského roka 2025/2026.

.....
Zapisovateľ

.....
Overovateľ 1

.....
Overovateľ 2

.....
Mgr. Peter Vachula

riaditeľ školy