

Základná škola, Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné

Š T A T Ú T Š K O L S K É H O P A R L A M E N T U

V súlade so zákonom č. 488/2021 Z.z. z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony: 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2009 Z.z., ktorou sa mení Vyhláška č. 291/2004 Z.z., určujú sa podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o organizačnom a finančnom zabezpečení Školského parlamentu pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7 v Humennom, sa vydáva tento Štatút Školského parlamentu pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7 v Humennom.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Názov: Školský parlament pri Základnej škole, Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné
2. Sídlo: Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné
3. Miesto zasadnutí školského parlamentu: trieda 8.C

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. Školský parlament je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, vedie žiakov k tvorivosti, samostatnej práci, kooperácii, pôsobí preventívne z hľadiska sociálno-patologických javov, vedie k zodpovednosti.
2. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy.

Čl. 3

Činnosť školského parlamentu:

1. Školský parlament

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy,
- c) rozvíja kvalitné medziľudské vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, ako aj celou školskou komunitou, medzi žiakmi a učiteľmi vrátane vedenia školy,
- d) predkladá návrhy a stanoviská,
- e) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- f) aktívne spolupracuje na projektoch a aktivitách, ktoré reprezentujú školu,
- g) spolupracuje pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov,
- h) zabezpečuje lepšiu informovanosť v škole,
- i) motivuje žiakov k aktívnejšiemu štúdiu,
- j) formuje a posilňuje vzťahy medzi staršími a mladšími žiakmi,
- k) učí podporovať a efektívne uplatňovať práva dieťaťa a demokraciu na škole,
- l) učí komunikovať s rovesníkmi a dospelými osobami, formulovať a vyjadrovať svoje názory a predkladať argumenty,
- m) rozvíja osobnosti našich žiakov, vytvára pozitívnu tvorivú atmosféru a sociálnu kultúru v škole,
- n) odstraňuje vzájomné nedorozumenia a predchádza týmto nedorozumeniam.

2. Školský parlament je schopný uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu.

Čl. 4

Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby

1. Školský parlament je zložený zo zástupcov všetkých tried na 2. stupni v aktuálnom školskom roku (má najmenej 5 a najviac 17 členov).
2. Členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí v triednych voľbách vo svojich triedach v 5. – 9. ročníku získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní.
3. Predsedu a podpredsedu školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia parlamentu na prvom zasadnutí tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu. Podpredsedom školského parlamentu sa stane člen školského parlamentu, ktorý získa najviac hlasov pri voľbe podpredsedu školského parlamentu.
4. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu je max. 13 mesiacov.

Čl. 5

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu alebo podpredsedu,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
 - e) predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie školského parlamentu.
2. Každý člen školského parlamentu:
 - a) reprezentuje školu ako celok,
 - b) reprezentuje každého žiaka školy rovnako a nestranne,
 - c) informuje žiakov o pripravovaných podujatiach,
 - d) podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí,
 - e) propaguje činnosť a úlohy školského parlamentu medzi žiakmi školy,
 - f) monitoruje a zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,
 - g) správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval. Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa prerokuje závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.
3. Člen má povinnosti:
 - a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí školského parlamentu. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu a má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
 - b) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

Čl. 6

Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu je orgánom, ktorý zastupuje školský parlament, reprezentuje ho a riadi činnosť školského parlamentu a koná v jej mene.
2. Predseda školského parlamentu zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
3. Pri uznášaní má predseda školského parlamentu jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen školského parlamentu.
4. Predseda školského parlamentu je povinný informovať spoločne s koordinátorom školského parlamentu vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

Čl. 7

Povinnosti podpredsedu školského parlamentu

1. Podpredseda školského parlamentu zastupuje predsedu školského parlamentu a pomáha pri jeho činnosti v prípade potreby.

Čl. 8

Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, odchodom na inú školu alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v článku 5 bod 2. g) a bod 3. a).
3. V prípade odvolania člena školského parlamentu, jeho odstúpenia z funkcie parlamentu alebo ukončením štúdia na danej škole prebehnú v triede, z ktorej bol daný žiak do 10 kalendárnych dní dodatočné voľby a žiaci triedy na základe volieb nominujú do školského parlamentu spolužiaka, ktorý získa najvyšší počet hlasov.
4. Dodatočných volieb sa v triede môže zúčastniť ktorýkoľvek žiak danej triedy.

Čl. 9

Koordinátor školského parlamentu

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.
2. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.
3. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu.
4. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.
5. Koordinátor školského parlamentu vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vede ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými organizáciami.
6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Koordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na nasledujúci školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú následne číta na hodnotiacej porade školy, respektíve odovzdáva vedeniu školy.

8. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.

Čl. 10

Hospodárenie školského parlamentu

1. Školský parlament zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi po dohode s vedením školy.

Čl. 11

Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá zvyčajne jedenkrát v mesiaci, podľa potreby a dohody.
2. V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností zvoláva mimoriadne zasadnutie školského parlamentu jej predseda, či jej podpredseda, koordinátor alebo vedenie školy.
3. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. Školský parlament zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 16. 09. 2025 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Humennom, dňa 16. 09. 2025

Predseda školského parlamentu:
Adela Lucia Šedzmáková

.....
podpis

Predložené vedeniu školy
V Humennom, dňa 22. 09. 2025

Riaditeľ školy: Mgr. Peter Vachula

.....
podpis