

# Stanovy Občianskeho združenia pri Základnej škole Pugačevova.

## čl. I.

Názov združenia

Občianske združenie pri Základnej škole Pugačevova

## čl. II.

Sídlo združenia

Pugačevova 7, 066 01 Humenné

## čl. III.

Postavenie občianskeho združenia

Združenie je právnická osoba zriadená na dobu neurčitú. Činnosť združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov a ostatných právnych predpisov.

## čl. IV.

Ciele občianskeho združenia

- 1) Cieľom združenia je spolupracovať s vedením školy pri riešení výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a podobných podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy.
- 2) V rámci svojich možností môže poskytovať škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc.
- 3) Spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa ( UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu zákonných zástupcov detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 4) Zhromažďovať a riešiť námety, pripomienky a požiadavky týkajúce sa školských a mimoškolských aktivít, výchovy a vzdelávania sa žiakov a zlepšenia materiálnych podmienok výučby, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 5) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy na základe vzájomného partnerského vzťahu. Rešpektuje právnu

subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy.

- 6) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v poradných orgánoch školy a v tých riadiacich orgánoch školy, v ktorých zákon takúto účasť umožňuje.

## čl. V.

### Členstvo v občianskom združení

#### 1. Vznik členstva v združení :

a) u zákonných zástupcov žiakov vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom zákonného zástupcu do Zoznamu členov združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku, alebo zaplatením členského príspevku.

b) u ostatných fyzických a právnických osôb zápisom do zoznamu členov združenia

#### 2. Členstvo v združení zaniká :

a) ak sa rodič na prvom triednom aktíve, alebo dodatočne, do 15.10., do zoznamu nezapíše,

b) ak odmietne zaplatiť členský príspevok

c) oznámením výkonnej rade o vystúpení zo združenia

d) u zákonných zástupcov členstvo zaniká aj ukončením školskej dochádzky žiaka na základnej škole

#### 3. Členovia združenia majú právo:

a. navrhovať a voliť orgány združenia,

b. byť volený do týchto orgánov,

c. vyjadrovať sa k práci školy, podávať návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,

d. byť informovaný o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov združenia,

e. venovať združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho, alebo finančného príspevku, alebo formou osobnej pomoci

f. byť informovaný o práci orgánov združenia na škole

g. prostredníctvom revíznej komisie kontrolovať činnosť združenia a nahliadať do písomnej agendy združenia.

#### 4. Členovia združenia sú povinní:

a. zúčastňovať sa rokovaní orgánov združenia do ktorých boli zvolení alebo splnomocniť na zastupovanie iného člena združenia alebo inú osobu,

- b. platiť členské príspevky vo výkonnou radou stanovenej výške, čo nevyklučuje možnosť poskytnúť združeniu finančný príspevok (dar) na účely jeho aktivít alebo aktivít školy a jej žiakov,
- c. formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení,
- d. zúčastniť sa prerokovania riešenia svojej vlastnej pripomienky, adresovanej orgánu združenia, ak ich o to orgán požiada,
- e. rešpektovať ustanovenia týchto stanov.

## čl. VI.

### Organy rodičovského združenia

1. Združenie vytvára tieto orgány :
  - a) výkonná rada
  - b) triedne aktívy
  - c) hospodár
  - d) revízna komisia.
2. Združenie môže zriaďovať stále účelové komisie alebo komisie zriadené iba pre jednotlivý prípad.
3. Výkonná rada ( ďalej len „rada“ ), je štatutárnym orgánom združenia. Tvorí ju minimálne toľko členov, koľko je v danom školskom roku zriadených tried v škole. Minimálny počet členov rady môže byť v danom školskom roku doplnený o členov vymenovaných revíznou komisiou. Revízna komisia môže takto do rady vymenovať najviac 5 členov.
4. Rada sa schádza minimálne 2x ročne. Rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov. Každý člen rady má jeden hlas. Hlasovať je možné i na diaľku, ak je hlas člena jednoznačný a zdokumentovateľný a dodatočne opatrený podpisom. Na platnosť hlasovania je potrebná účasť aspoň 7 členov rady. Hlasovanie na diaľku sa považuje za prítomnosť tohto člena. Zo zasadnutia rady sa vyhotovuje zápisnica.
5. Za radu koná navonok a podpisuje predseda rady, ktorého v neprítomnosti zastupuje podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada spomedzi svojich členov. Na prevzatie povinnosti v mene združenia alebo záväzku, ktorého hodnota presiahne 150,-EUR je povinný predbežný súhlas rady, inak je úkon neplatný. Ak je úkon písomný, vyžaduje sa podpis predsedu alebo podpredsedu a jedného člena rady.
6. Rada je najvyšším orgánom združenia. Zabezpečuje realizáciu cieľov a úloh združenia. Rada rozhoduje o všetkých veciach združenia, pokiaľ rozhodovanie nedeleguje na iný orgán, rada schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky a schvaľuje plán činnosti a výročnú správu.
7. Členov rady tvoria členovia združenia menovaní do rady triednymi aktívmi a revíznou komisiou. Členstvo v rade je bezplatné a je nezlučiteľné s členstvom v revíznej komisii.

8. Triedne aktívy sú základnými jednotkami združenia. Tvoria ich zákonní zástupcovia žiakov danej triedy. Počet triednych aktívov je zhodný s počtom tried v školskom roku. Triedny aktív menuje jedného člena rady za jednotlivú triedu. Triedny aktív môže navrhnúť revíznej komisii vymenovať ďalšieho člena združenia za člena rady. Triedny aktív dáva podnety a námety rade na činnosť a chod združenia a školy. Spolupracuje s triednymi učiteľmi. Triedne aktívy sa schádzajú minimálne 2x ročne na podnet triednej učiteľky, alebo iného člena. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
9. Hospodár zabezpečuje všetku hospodársku, ekonomickú, evidenčnú a účtovnú činnosť súvisiacu s chodom združenia. Hospodára do funkcie menuje rada. Hospodár nemusí byť členom združenia. V závislosti od rozsahu práce a stavu hospodárenia združenia, je so súhlasom rady možné hospodárovi priznať odmenu.
10. Revízna komisia je najvyšší kontrolný organ združenia. Revízna komisia má troch členov menovaných radou z kandidátov navrhnutých triednymi aktívami. Funkčné obdobie člena komisie nie je obmedzené, končí sa najneskôr ukončením členstva v občianskom združení. Člen komisie nemôže byť zároveň členom rady. Revízna komisia má právo z kandidátov navrhnutých triednym aktívom vymenovať členov združenia za členov rady. Revízna komisia sa schádza podľa potreby, minimálne 2x ročne. Na platnosť hlasovania je potrebná účasť všetkých členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
11. Trvalé komisie alebo jednorázové komisie zriadené na konkrétny účel, plnia poradnú funkciu. Ich rozhodnutia majú pre radu iba charakter odporúčania, ak rada nerozhodne inak. Ak rada zriadi pre konkrétny účel komisiu, tak zároveň určí aj počet jej členov. Rada môže komisiu poveriť aj rozhodovaním v tejto veci. Na rozhodovanie komisie sa uplatní bod. 10 tohto článku.

## čl. VII.

### Hospodárenie rodičovského združenia.

1. Príjmy združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií, zbierok, príjmy z majetku združenia, dobrovoľné príspevky a dary rodičov, vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
2. Hlavným nástrojom distribúcie príjmov je rozpočet združenia. Rozpočet pripravuje hospodár a schvaľuje rada na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilné položky) podľa potrieb. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rada. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení združenia, ktorú hospodár predkladá rade.

4. Dobrovoľné príspevky a dary venované triednemu aktívu ( žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencií rozpočtu združenia. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
5. Dobrovoľné príspevky a dary, môže darca venovať združeniu na konkrétny účel ( účelový dar ) alebo bez uvedenia účelu. S účelovým príspevkom alebo darom disponuje rada podľa rozhodnutia darcu, ktorému vystaví príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky združenia sa ukladajú na účet združenia vedeného v banke. Podpisové právo má predseda rady alebo podpredseda.
7. Rozpočet združenia schvaľuje rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok sa vychádza z predpokladaných príjmov z členských príspevkov ( ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov združenia zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
8. Rada zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov združenia v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov má hospodár.
9. Výdavky združenia tvoria príspevky najmä na školy v prírode, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno- vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie združenia, príspevkov na činnosť združenia v členskej organizácii, ak je jej členom a mimoriadne výdavky schválené radou. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom združenia.
10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku, ktorý vedie hospodár. Hospodár predkladá finančný denník rade na každom jej zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár, spolu s dokladmi o príjmoch a výdavkoch, predkladá rade na schválenie. Na požiadanie revíznej komisie je hospodár povinný správu predložiť revíznej komisii.
11. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár na základe rozhodnutí rady a v súlade s rozpočtom na daný školský rok.
12. Veci vo vlastníctve združenia, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár. Inventarizácia majetku sa vykonáva raz ročne pred koncom školského roka alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

#### čl. VIII.

##### Záverečné ustanovenia.

1. Rodičovské združenie zaniká rozhodnutím rady o dobrovoľnom rozpustení združenia alebo rozhodnutím rady o zlúčení s iným združením. Na rozhodnutie rady o rozpustení alebo zlúčení je potrebný súhlas  $\frac{3}{4}$  väčšiny všetkých členov rady. Ak dôjde k zániku Základnej školy

Pugačevova, považuje sa tento zánik za rozhodnutie rady o rozpustení zduženia. Žiadosť o výmaz podáva rada.

2. Pri zániku zduženia rozpustením, sa vykoná majetkové vypořádanie primerane podľa Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností. Likvidátora vymenúva do funkcie rada. Pri vypořádaní sa vykoná zúčtovanie majetku, pri ktorom sa najmä :
  - a. sústredia finančné prostriedky, vyrovnajú všetky záväzky a dlhy
  - b. zabezpečí odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku ostatným zduženiam podľa ich záujmu alebo odovzdá škole na výchovno- vzdelávacie účely,
  - c. rozhodne o rozdelení zostatku finančných prostriedkov.

Humenné .....

Prípravný výbor:

1. Ing. Peter Pipák MPH., r. č. 781221/8678, Košická 5480/50, 066 01 Humenné



2. Agáta Hrubíšáková, r. č. 725907/8651, Pugačevova 24, 066 01 Humenné



3. Timotej Trecák, r. č. 700318/8962, Budovateľská 2181/18, 066 01 Humenné



Ministerstvo vnútra SR  
sektor vnútornej správy  
826 86 - BRATISLAVA  
Správny poplatok  
zaplatený  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	17. 8. 2012
Číslo spisu:	VVS/1-900/90-397 73

JUDr. Oľga PLŠŇÁKOVÁ  
riaditeľka odboru všeobecnej  
vnútornej správy

JUDr. SLAVOMÍR HRUBIŠÁK  
ADVOKÁT  
PUGAČEVOVA 1, 066 01 HUMENNÉ  
MOB. 0915 942 595

JUDr. SLAVOMÍR HRUBIŠÁK  
ADVOKÁT  
PUGAČEVOVA 1, 066 01 HUMENNÉ  
MOB. 0915 942 595