

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého kolektívu žiakov a zamestnancov školy, ktorého obsah špecifikuje § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia a o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Školský poriadok obsahuje aj pravidlá správania žiaka vrátane pravidiel používania mobilných telefónov, podrobnosti dočasného odobratia komunikačného prostriedku, pravidlá obliekania, pravidlá používania edukačných publikácií a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia a podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti vrátane lehoty, v ktorej je zákonný zástupca povinný preukázať dôvody neprítomnosti, a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť, preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok dopĺňajú:

- bezpečnostné opatrenia na školskom pozemku, v dielni a odbornej počítačovej učebni,
- bezpečnostné opatrenia v školskom klube detí a školskej jedálni,
- osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej výchovy v telocvični a na školskom ihrisku,
- osobitné opatrenia na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch.

Tento školský poriadok vydáva riaditeľ školy dňom 04. 09. 2025.

OBSAH

OBSAH.....	2
1 ZÁKLADNÝ REŽIM ŠKOLY.....	3
2 PRÁVA ŽIAKOV	4
3 POVINNOSTI ŽIAKOV.....	4
3.1 Dochádzka žiakov do školy.....	4
3.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní	5
3.2.1 Pravidlá obliekania.....	5
3.2.2 Pravidlá používania mobilných telefónov/komunikačných prostriedkov	6
3.2.3 Pravidlá používania edukačných publikácií a pomôcok.....	6
3.2.4 Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia.....	7
3.3 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební	8
3.4 Odchod žiakov zo školy	9
3.5 Triedna samospráva žiakov	9
4 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	10
4.1 Zákonný zástupca má právo.....	10
4.2 Zákonný zástupca je povinný	10
4.3 Pravidlá ospravedlňovania.....	11
5 STRAVOVANIE V ŠKOLSKÉJ JEDÁLNI.....	13
6 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV K ZAMESTNANCOM ŠKOLY	13
7 VÝCHOVNÉ OPATRENIA	13
7.1 Kritériá na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia	13
7.2 Kritériá na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny.....	14
8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16
9 PRÍLOHA Č. 1 - DRESS CODE.....	17
10 PRÍLOHA Č. 2 - PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA	18
11 PRÍLOHA Č. 3 – PREBERACÍ PROTOKOL.....	22
12 ZDROJE OBRÁZKOV	24

1 ZÁKLADNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Časové rozdelenie dňa:

Začiatok vyučovania je o 7⁴⁵ hod. Vyučovací hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Malé prestávky medzi vyučovacími hodinami trvajú 10 minút, veľká prestávka, ktorá nasleduje po druhej vyučovacej hodine, trvá 20 minút a obedňajšia prestávka, ktorá nasleduje najneskôr po piatej alebo po šiestej vyučovacej hodine, trvá 30 minút.

07 ⁰⁰ - 07 ³⁰ hod.	príchod do školy
07 ⁴⁵ - 08 ³⁰ hod.	1. vyučovací hodina
08 ⁴⁰ - 09 ²⁵ hod.	2. vyučovací hodina
09 ⁴⁵ - 10 ³⁰ hod.	3. vyučovací hodina
10 ⁴⁰ - 11 ²⁵ hod.	4. vyučovací hodina
11 ³⁵ - 12 ²⁰ hod.	5. vyučovací hodina
12 ³⁰ - 13 ¹⁵ hod.	6. vyučovací hodina
13 ⁴⁵ - 14 ³⁰ hod.	7. vyučovací hodina
14 ³⁵ - 15 ²⁰ hod.	8. vyučovací hodina

2. Vyučovanie sa začína o 7⁴⁵ hod. a končí poslednou hodinou podľa rozvrhu hodín, ktorý je určený riaditeľom školy po prerokovaní pedagogickou radou.
3. Pre žiakov 1. – 4. ročníka je zabezpečené ranné schádzanie od 6³⁰ hod. a popoludní je zabezpečená služba do 16³⁰ hod. Vstup do budovy školy je povolený od 7⁰⁰ hod. a do triedy od 7²⁵ hod.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa môžu zdržiavať vo vestibule v hlavnej budove školy len s povolením riaditeľa školy; správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov.
5. Žiaci na vyučovanie prichádzajú do 7³⁰ hod., aby 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste.
6. Do školskej budovy sa vchádza hlavným vchodom, pričom žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv.
7. Vrchný odev a obuv majú žiaci uloženú v šatniach v pridelených skrinkách. V šatni sa prezujú do zdravotne vyhovujúcej obuvi (**nie s čiernou podrážkou a nie športová obuv**).
8. Budova školy sa ráno uzavrie o 7⁴⁵ hod.
9. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 15 minút pred začiatkom vyučovania, resp. záujmovej činnosti. Na vopred dohovorrenom mieste počkajú na príchod vyučujúceho a pod jeho vedením odídu do príslušnej učebne. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne a po prezutí ich vyvedie z budovy školy.

2 PRÁVA ŽIAKOV

Každému žiakovi školy prináležia práva, ktoré sú v súlade so zákonmi SR (najmä zákon č. 245/2008 Z. z.) a ktoré sú zakotvené v **Dohovore o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatom OSN** a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

K ďalším právam žiakov patrí právo:

1. na vzdelanie, pričom základné vzdelanie musí byť bezplatné;
2. na výchovu, ktorou získajú úctu voči ľudským právam, kultúrnej identite, životnému prostrediu ako i voči hodnotám a kultúrnej identite iných;
3. na využívanie školských zariadení, učební, učebných pomôcok a na zapožičanie učebníc;
4. na požiadanie ktoréhokoľvek zodpovedného zamestnanca školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy, predovšetkým však svojho triedneho učiteľa;
5. na oboznámenie sa s kritériami hodnotenia a na objektívne hodnotenie;
6. na ochranu zdravia i bezpečnosti a dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese;
7. na voľný čas i na účasť na mimoškolskej záujmovej činnosti;
8. na formulovanie vlastných názorov a ich slobodné vyjadrovanie, pričom týmto názorom sa musí venovať patričná pozornosť;
9. na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií a na právo povedať, čo si myslia, či už ústne, písomne, formou umenia, avšak prejav nemôže útočiť na iných;
10. na predkladanie opodstatnených pripomienok, návrhov a podnetov vedeniu školy prostredníctvom školského parlamentu.

3 POVINNOSTI ŽIAKOV

3.1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a načas, riadne pripravený podľa rozvrhu hodín a so všetkými učebnými pomôckami, ktoré potrebuje na vyučovanie.
2. Účasť na vyučovaní voliteľných, nepovinných predmetov, dochádzka do školského klubu detí a CVČ je pre zaradených žiakov povinná.
3. Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
4. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole a neospravedlnené hodiny sa považujú tie vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 pracovných dní od nástupu na vyučovanie. Na túto skutočnosť upozorní triedny učiteľ aj zákonného zástupcu žiaka. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania. Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 vyučovacích hodín za mesiac, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy zašle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Humennom.

3.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.

1. Žiak v škole a mimo školy používa zdvorilé oslovenia a pozdravy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
3. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neplní školské povinnosti, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
8. Žiak používa žiacku knižku, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
9. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje: väčšiu sumu peňazí, rôzne audio a video prehrávače a pod. Tieto predmety nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Škola za ich stratu a poškodenie nenesie zodpovednosť.** Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
10. Na vyučovaní, počas prestávok i mimo vyučovania je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t. j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, poškodzovaním vecí, manipulovaním, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi. Všetci žiaci sa vyhýbajú prejavom rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu či iným prejavom rasovej neznášanlivosti a diskriminácie.
11. Žiak sa ohľaduplne správa k zdravotne znevýhodneným spolužiakom a v prípade potreby je im nápomocný.
12. Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.

3.2.1 Pravidlá obliekania

1. Žiak chodí do školy a na všetky školské i mimoškolské podujatia oblečený čisto a primerane jeho veku.
2. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, tváre i nechťov, nosenie drahých šperkov sú neprípustné. Odev musí zakrývať celý trup (celé brucho, chrbát, plecia, prsia), minimálna dĺžka sukní, šiat a krátkych nohavíc je tesne nad kolená. Zakazuje sa nosenie odevu s nápismi obsahujúce vulgarizmy alebo propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus v akejkoľvek jazyku. Bližšie príloha č. 1.

3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky i telesnej a športovej výchovy si žiak nosí vhodný pracovný a športový úbor.
4. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky, cvičky, obuv na vysokých opätkoch.

3.2.2 Pravidlá používania mobilných telefónov/komunikačných prostriedkov

1. **Počas vyučovania, prestávok a výchovnej činnosti v ŠKD sú mobilné telefóny/komunikačné prostriedky vypnuté**, odložené v taške a je zakázané s nimi manipulovať. V základných školách sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje.
2. Ani žiaci 4. až 9. ročníka **nesmú používať** komunikačné zariadenia, okrem prípadov, keď je to **potrebné na vyučovaní** alebo to **povolia učitelia** s cieľom prispieť k napĺňaniu vzdelávacích štandardov.
3. Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
4. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať. Vyučujúci, ktorý zistil porušenie pravidiel, odoberá komunikačný prostriedok vypnutý, pričom vyplní **preberací protokol** na prebratie/odovzdanie komunikačného zariadenia (**príloha č. 3**) a odovzdá ho triednemu učiteľovi. Odoberatý komunikačný prostriedok bude vrátený **zákonnému zástupcovi** za prítomnosti triedneho učiteľa a učiteľa, ktorý komunikačný prostriedok žiakovi odobral.
5. Zakazuje sa nabíjať mobilný telefón a inú digitálnu techniku počas vyučovacej hodiny i prestávok. Ak žiak použije počas vyučovacej hodiny mobilný telefón alebo iné digitálne zariadenie, učiteľ je oprávnený zadržať mobilný telefón alebo digitálne zariadenie žiaka za účelom zaistenia ďalšieho nerušeného priebehu vyučovania.
6. Žiakom sa zakazuje fotografovať a nahrávať spolužiakov a zamestnancov školy akoukoľvek technikou. Nerešpektovanie tohto zákazu je hrubým porušením školského poriadku, ktoré sa bude riešiť výchovným opatrením alebo riešením priestupku proti občianskemu spolunažívaniu v priestupkovom konaní orgánmi Policajného zboru SR.
7. Vyhodenie akýchkoľvek záznamov a ich zverejňovanie na verejne prístupných miestach i sociálnych sieťach je hrubým porušením školského poriadku školy. Tento priestupok sa bude riešiť výchovným opatrením v zmysle školského poriadku školy alebo podaním žaloby na príslušnom súde.

3.2.3 Pravidlá používania edukačných publikácií a pomôcok

1. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak žiak v priebehu školského roka prestúpi na inú školu, je povinný v posledný deň pred odchodom vrátiť škole edukačné publikácie a školské potreby, ktorá mu ich bezplatne poskytla.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
3. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho zákonní zástupcovia sú povinní túto škodu nahradiť. (**Školský zákon § 144,**

odstavec 7, písmeno e). Za stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice sa výška náhrady riadi v zmysle vyhlášky o edukačných publikáciách.

3.2.4 Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia

1. Žiak je povinný si chrániť svoje zdravie a bezpečnosť a tiež aj zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov.
2. Žiak dodržiava zásady slušného a bezpečného správania sa na vyučovaní, obzvlášť na hodinách telesnej a športovej výchovy, techniky a pracovného vyučovania, počas výchovnej činnosti v ŠKD, počas prestávok a na akciách organizovaných školou.
3. Pred hodinou TSV je žiak povinný prezliecť sa do športového úboru a obuť si športovú obuv.
4. Žiakom sa zakazuje nosiť na hodiny TSV visiace a kruhové náušnice, retiazky, prstene, náramky, rôzne druhy piercingu, žuvačky a pod.
5. V učebniach má žiak zakázané manipulovať s oknami, žalúziami a audiovizuálnymi či technickými zariadeniami.
6. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, škole v prírode, lyžiarskom a plaveckom výcviku žiaci dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.
7. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy. V škole sú zriadené dozory na chodbách, v šatniach a dozor v školskej jedálni.
8. Žiakom sa prísne zakazuje počas vyučovania vrátane prestávok **piť energetické nápoje a alkohol, fajčiť (aj elektronické cigarety), žuť žuvací tabak**. Žiak, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky, bude podrobený skúške. Skúšku vykoná privolaný príslušník PZ za účasti svedkov, pričom o skúške sa vyhotoví zápisnica. Požívanie alkoholu riaditeľ nahlási zriaďovateľovi i zákonným zástupcom.
9. Žiak zvlášť prísne rešpektuje **zákaz užívania, nosenia, prechovávaní či šírenia akýchkoľvek predmetov ohrozujúcich zdravie, legálnych a nelegálnych drog alebo omamných či psychotropných látok**, napr. zapaľovače, nože, zbrane, pyrotechniku, lieky, chemikálie, tabakové výrobky, alkohol, narkotiká a elektrické/technické zariadenia. Porušenie tohto zákazu podľa miery a spôsobu porušenia bude škola riešiť nasledovným spôsobom:
 - a. predvolanie a pohovor so zákonnými zástupcami žiaka;
 - b. znížená známka zo správania;
 - c. oznámenie školskému psychológovi a príslušnému protidrogovému centru;
 - d. nahlásenie príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
 - e. oznámenie príslušnému oddeleniu Policajného zboru SR.
10. Žiakom sa zakazuje sadieť na parapetné dosky, sadieť a ukladať učebné pomôcky na radiátory a potrubia, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, hrať hazardné hry, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
11. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von akékoľvek predmety.
12. Žiaci 1. a 2. stupňa ZŠ môžu využívať preliezky na školskom dvore len pod priamym pedagogickým dozorom. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezky v popoludňajších hodinách len pod dozorom vychovávateľiek.
13. Žiakom sa prikazuje:

- a. dodržiavať predpisy a pokyny Bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - b. oznamovať triednemu učiteľovi všetky chyby a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
 - c. používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - d. vstupovať do zborovní, telocviční, dielní a odborných učební len v sprievode vyučujúceho!
14. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo učiteľa konajúceho dozor. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal – pred odchodom žiaka zo školy. Úraz zapíše vyučujúci alebo učiteľ vykonávajúci dozor do Záznamu o neregistrovanom úraze. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o registrovanom úraze.
15. Žiak môže počas vyučovania opustiť budovu, triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Pri čakaní žiaka na záujmové vzdelávanie môže žiak opustiť školu iba v prípade, že zákonný zástupca predloží triednemu učiteľovi písomný súhlas o uvoľnenie žiaka.
16. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca (§ 58 školského zákona). Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc a policajný zbor. Riaditeľ školy, resp. zástupca riaditeľa školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

3.3 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok (trvajú 10 minút) zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
2. Počas veľkej prestávky, ktorá je po 2. vyučovacej hodine a trvá 20 minút, sa žiaci pohybujú po vyhradených priestoroch chodby (len na príslušnom poschodí, kde majú svoju triedu) a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
3. Počas prestávky chodia po pomôcky len určení žiaci.
4. Pri kupovaní desiatej sa žiaci riadia pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
5. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané vyhadzovať odpadky z okien, po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred učebňu, do učebne vstupujú pod vedením vyučujúceho.
7. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho vo vestibule pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.
8. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. - 9. ročníka odídu disciplinovane pred hodinou TSV do šatne (nebežia) a tam čakajú na učiteľa telesnej a športovej výchovy.

9. Na školský pozemok, školské ihrisko a učebne techniky sa žiaci presúvajú pod vedením vyučujúceho. Presun sa koná pred koncom prestávky a žiaci sa v šatni najprv prezujú.

3.4 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto, miesto pod lavicou a okolie lavice od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne, kde sa prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho usporiadane a disciplinovane opustia budovu školy.
3. Žiaci, ktorí nemajú po vyučovaní krúžkovú činnosť, sa nezdržujú v budove školy, ale odchádzajú z budovy hlavným vchodom. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

3.5 Triedna samospráva žiakov

Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda, podpredsa, pokladník a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa).

Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok, správanie spolužiakov a dbá o inventár triedy, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy.

Podpredsa - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti, je nápomocný predsedovi.

Pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod.

Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

1. pred vyučovaním zotrieť tabuľu, zabezpečiť kriedu, fixky a ostatné potreby a dbať o čistotu a poriadok v triede;
2. na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásiť neprítomných;
3. oznámiť po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine;
4. po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť pomôcky, skontrolovať poriadok v triede (stoličky, papiere, voda, svetlo, okná, a pod.) a až potom opustiť triedu;
5. dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Zástupcovia školského parlamentu pomáhajú pri organizovaní mimoškolských podujatí.

4 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

4.1 Zákonný zástupca má právo

1. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
2. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka klasickou a internetovou ŽK. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
4. Vopred si dohodnúť konzultácie s vedením školy, triednym učiteľom alebo vyučujúcimi podľa harmonogramu konzultačných hodín zverejnenom na webovom sídle školy; vo výnimočných prípadoch cez prestávky v určenom čase.
5. Na základe písomnej žiadosti požiadať do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce o prístupnenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu.
6. Na základnú informáciu o prebratom učive prostredníctvom EduPage stránky alebo EduPage aplikácie, ak sa dieťa ospravedlnene nezúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu;
7. Rozhodnúť o účasti dieťaťa na vedomostnej, športovej alebo umeleckej súťaži, výlete a exkurzii prostredníctvom informovaného súhlasu.
8. Písomne požiadať riaditeľa o komisionálne preskúšanie žiaka do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia.
9. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.2 Zákonný zástupca je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností, zabezpečiť pomôcky potrebné na vyučovací proces.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Poskytnúť škole svoje osobné údaje potrebné na vyplnenie povinnej školskej dokumentácie a bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého, prípadne prechodného bydliska či telefónneho čísla.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Kontrolovať a podpisovať žiacku knižku alebo elektronickú žiacku knižku či zápisník svojho dieťaťa.
7. Dbáť na to, aby žiak dochádzal na vyučovanie pravidelne a včas.
8. Ak ochorie žiak na prenosnú chorobu alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, zákonný zástupca žiaka to ihneď nahlási na riaditeľstvo školy.

9. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
10. Ak žiak bude účinkovať na verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola, zákonný zástupca si vypýta súhlas riaditeľa školy.
11. Zúčastňovať sa na schôdkach ZRŠ a dostaviť sa do školy na predvolanie tried. učiteľa alebo vedenia školy.
12. Nahradit' škodu, ktorú žiak zavinił úmyselne alebo z nedbalosti.
13. Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
14. Z dôvodu nenarúšania výchovnej činnosti a zaručenia bezpečnosti žiakov v ŠKD si zákonní zástupcovia vyzdvihnú svoje dieťa v časoch 14.00, 15.00, 15.30, 16.00 a 16.30 hod.
15. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť poplatok za ŠKD v termíne podľa Smernice ŠKD a Smernice o poplatkoch.
16. V prípade, že lekár oslobodí žiaka od TSV, predloží zákonný zástupca riaditeľovi školy písomnú žiadosť spolu s odporúčaním lekára.

4.3 Pravidlá ospravedlňovania

V školskom roku 2025/2026 naša škola nepresiahla referenčnú hodnotu určenú ministerstvom školstva a preto bude na ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov uplatňovať miernejší režim ospravedlňovania. Absencia sa bude počas roka priebežne monitorovať a v závislosti na výške vymeškaných hodín sa bude režim ospravedlňovania upravovať.

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na **základe lekárskeho potvrdenia, ospravedlnenia od zákonného zástupcu alebo iné doklady** (napr. potvrdenia o účasti na súťaži, reprezentácii...)

Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania z **dôvodu iného ako choroba** :

1. uvoľnenie na 1 až 4 po sebe nasledujúce vyučovacie dni rieši triedny učiteľ na základe písomného záznamu od zákonného zástupcu a doklady archivuje triedny učiteľ,
2. uvoľnenie na 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní rieši riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v dostatočnom časovom predstihu pred termínom uvoľnenia, doklady archivuje triedny učiteľ

Ospravedľňovanie v prípade choroby:

1. Zákonný zástupca môže ospravedlniť dieťa z dôvodu choroby písomne alebo cez Edupage správou **bez potvrdenia od lekára**, ak žiak chýba **najviac 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a celková absencia, ktorú takto zákonný zástupca ospravedlní za jeden polrok, **nepresiahne trojnásobok týždenného počtu hodín**.

Príklad: Ak má žiak 25 hodín týždenne, rodič ho môže bez potvrdenia od lekára ospravedlniť maximálne na 75 hodín za polrok.

2. **Lekárske potvrdenie vyžadujeme**, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- v priebehu jedného kalendárneho mesiaca presiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu (zverejnený na <https://www.zspugacevhe.sk/inovovany-skvp.html>)

Príklad: Ak má žiak napríklad 25 hodín týždenne, a vymešká viac ako 50 hodín (2 x 25) v jednom mesiaci, musí mať na všetky ďalšie hodiny potvrdenie od lekára.

- v priebehu dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu.

Príklad: Ak má žiak napríklad 25 hodín týždenne a za dva mesiace vymešká viac ako 75 hodín (3 x 25), musí mať na všetky ďalšie hodiny potvrdenie od lekára.

Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, je zákonný zástupca žiaka do 24 hodín povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti Edupage správou, e-mailom, SMS, telefonicky alebo osobne. V opačnom prípade sa žiakovi daná absencia eviduje ako neospravedlnená. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do 2 pracovných dní predložiť triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára alebo ospravedlnenie neúčasti podané zákonným zástupcom písomne alebo elektronicky Edupage správou.

Škola si vyhradzuje právo vyžadovať lekárske potvrdenie aj v iných prípadoch, napríklad ak:

- sa neprítomnosť žiaka často opakuje,
- existuje podozrenie na účelové ospravedľňovanie absencie (napr. opakované ospravedľnenia bez vážneho dôvodu)

5 STRAVOVANIE V ŠKOLSKÉJ JEDÁLNI

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť poplatky spojené so stravovaním v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje prevádzkový poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni môže byť žiak zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. Po vstupe do jedálne si žiaci uložia aktovky, vetrovky, čiapky na určené miesto.
5. Žiaci stolujú podľa zásad spoločenského správania, používajú potrebný príbor. Počas stolovania neplytvajú potravinami. Dbajú na to, aby na stole bol vždy poriadok.
6. Po skončení obeda odnesú tanieri a príbor do okienka použitého riadu.
7. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
8. Zo školskej jedálne odchádzajú žiaci bezprostredne po skončení obeda.

6 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV K ZAMESTNANCOM ŠKOLY

1. Maj úctu ku všetkým – k spolužiakom, k učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
2. V triede sa snaž budovať dobré vzťahy, nikoho nesmieš ponižovať, urážať ani nikomu ubližovať.
3. Vyjadruj sa slušne a dôstojne! Nepoužívaj vulgárne výrazy.
4. Všetky dospelé osoby v škole pozdrav a správaj sa k nim úctivo.
5. Na začiatku hodiny pozdravíš vyučujúceho tak, že vstaneš.
6. Prevádzkoví zamestnanci školy sa starajú o to, aby bolo prostredie našej školy čisté a aby bolo zabezpečené všetko, čo treba k chodu školy. Váž si ich prácu a buď im nápomocný.

7 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa školského zákona a v zmysle metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

7.1 Kritériá na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Individuálna pochvala učiteľom:

- pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka.

Pochvala triednym učiteľom pred kolektívom triedy:

- a. za výborný prospech (priemer 1,00) a vzorné správanie;

- b. za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských kolách a účasť na okresných kolách súťaží);
- c. za svedomitý prístup k práci a aktívnu prácu v prospech triedneho kolektívu, pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi;
- d. za výrazné zlepšenie vyučovacích výsledkov v troch predmetoch.

Pochvala riaditeľom školy pred kolektívom školy:

- a. za reprezentáciu školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v okresných, účasť a úspešný riešiteľ na regionálnych a vyšších kolách súťaží);
- b. za aktívnu prácu v školskej i mimoškolskej činnosti;
- c. za záslužný alebo statočný čin;
- d. za výrazné zlepšenie vyučovacích výsledkov aspoň v štyroch predmetoch.

7.2 Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. **Podľa závažnosti** sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom

- a. za neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka;
- b. za nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom;
- c. za nesplnenie si povinností žiaka (nenosenie pomôcok, nepripravenosť na vyučovanie a pod.);
- d. za menej závažné porušenie školského poriadku*;
- e. za zápis v klasickej alebo internetovej žiackej knižke (1 – 3);
- f. za 1 neospravedlnenú hodinu.

Pokarhanie triednym učiteľom

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

- a. za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka;
- b. za opakované nesplnenie si úloh určených triednym učiteľom;
- c. za opakovaný zápis v klasickej alebo internetovej žiackej knižke (4 – 6);
- d. za 2 – 3 neospravedlnené hodiny;

Pokarhanie riaditeľom školy *

Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľovi školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- a. za neúctivé správanie sa voči spolužiakom;
- b. za neúctivé správanie sa voči učiteľom a ostatným zamestnancom školy;
- c. za poškodenie školského majetku;
- d. za opakovaný zápis v klasickej alebo internetovej žiackej knižke (7 – 9);
- e. za 4 – 9 neospravedlnených hodín.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 – uspokojivé *

- a. za opakované neúctivé správanie sa voči spolužiakom;
- b. za opakované neúctivé správanie sa voči učiteľom (drzé vystupovanie, odvrávanie, podvody v žiackej knižke, prepisovanie a dopisovanie známok);
- c. za poškodenie dobrého mena školy;
- d. za zatajovanie vážnych priestupkov a navádzanie na ne iných;
- e. za krádež, fajčenie, požitie alkoholu a omamných látok;
- f. za opakovaný zápis v klasickej alebo internetovej žiackej knižke (10 – 11);
- g. za 10 – 14 neospravedlnených hodín.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé *

- a. za hrubé porušenie školského poriadku* (krádež, poškodenie školského majetku, fajčenie, požívanie alkoholu, omamných látok a fajčenie, vyhotovovanie alebo zverejňovanie záznamov);
- b. za mravné poklesky a narušanie morálky kolektívu žiakov školy;
- c. za šikanovanie (vrátane kyberšikany) a vydieranie, za úmyselné ublíženie na zdraví;
- d. za trestné činy;
- e. za 12 a viac zápisov v klasickej alebo internetovej žiackej knižke;
- f. za viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci;
- g. za 15 – 50 neospravedlnených hodín;
- h. za opakované priestupky a delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známku druhého stupňa nedošlo k náprave.

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé *

- a. za viac ako 50 neospravedlnených hodín;
- b. za opakované priestupky a delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známku tretieho stupňa nedošlo k náprave.

***Miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy sa posudzuje po prerokovaní na pedagogickej rade. Konkrétne rozhodnutie závisí od viacerých faktorov, závažnosti situácie, prejavenej ľútosti a doterajšieho správania žiaka. Preto je dôležité, aby škola posúdila každý prípad individuálne a spravodlivo.**

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, v školskom parlamente a v Rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s vnútorným poriadkom školy žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **04. 09. 2025**, týmto dňom sa ruší školský poriadok školy z 03. 02. 2025.

V Humennom dňa 04. 09. 2025

Mgr. Peter Vachula
riaditeľ školy

9 PRÍLOHA Č. 1 - DRESS CODE



DRESS CODE



10 PRÍLOHA Č. 2 - PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

I. Čo je šikanovanie a aká je jeho podstata?

Šikanovanie je opakované nežiaduce a cielené správanie, ktorého podstatou je úmyselné ubližovanie slabšiemu jedincovi alebo skupine. Prejavuje sa snahou získať moc a prevahu, ponížiť obeť a vytvoriť prostredie plné strachu, nepriateľstva a zahanbenia. Nejde o jednorazovú hádku alebo neúmyselný konflikt. Opakovanie a úmysel sú jeho kľúčovými znakmi. Šikanovanie môže byť priame i nepriame. Pri priamom šikanovaní zameriava šikanujúci svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania. Pri nepriamom šikanovaní šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov, obrazových záznamov alebo zvukovo-obrazových záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému.

Prejavy šikanovania:

- Verbálne šikanovanie: urážanie, opakované nadávanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie, vylúčenie šikanovaného z kolektívu.
- Fyzické šikanovanie: nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného.
- Psychické a emocionálne šikanovanie: ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb.

Kto sa podieľa na šikanovaní:

- Šikanujúci: Žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane ubližujú.
- Šikanovaný: Žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú obeťou šikanovania.
- Účastník: Žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú pri šikanovaní prítomní alebo o ňom vedia, ale sami nie sú ani šikanujúcimi, ani šikanovanými. Ich rola je kľúčová, pretože ich konanie (alebo nečinnosť) môže šikanovanie podporovať alebo, naopak, zastaviť.

II. Kyberšikanovanie a jeho špecifiká

Kyberšikanovanie je verbálne, psychické a emocionálne šikanovanie, ktoré sa odohráva v online priestore. Jeho špecifiká ho robia obzvlášť nebezpečným.

Znaky kyberšikanovania:

- Anonymita: Šikanujúci sa často skrýva za falošný profil, čo mu dáva falošný pocit bezpečia a sťažuje identifikáciu.

- Neustály a všadeprítomný útok: Útoky nekončia po opustení školy. Šikanovaný je prenasledovaný aj doma, cez mobil alebo sociálne siete.
- Široké publikum: Informácie, fotografie alebo videá sa môžu šíriť obrovskou rýchlosťou a zasiahnuť veľké množstvo ľudí, čo vedie k ešte väčšiemu poníženiu šikanovaného.
- Nezvratnosť: Raz zverejnený obsah sa už nedá úplne a natrvalo odstrániť z kybernetického priestoru.

III. Právne následky a zodpovednosť

Šikanovanie nie je len porušením školského poriadku, ale môže naplňať aj skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

- Trestná zodpovednosť: Ak šikanujúci žiak dovŕšil 14 rokov, môže byť trestne stíhaný za trestné činy. Medzi najčastejšie trestné činy, ktoré môže šikanovanie naplňať, patria:
 - ✓ ublíženie na zdraví (bitie, kopanie a iné formy fyzického násillia),
 - ✓ obmedzovanie osobnej slobody (bránenie v pohybe, zamknutie v miestnosti),
 - ✓ vydieranie (vynútenie si peňazí alebo vecí pod hrozbou násillia),
 - ✓ nebezpečné vyhrážanie sa alebo prenasledovanie (opakované zastrašovanie),
 - ✓ krádež alebo poškodzovanie cudzej veci,
 - ✓ ohováranie (šírenie nepravdivých, hanlivých informácií).

V závažných prípadoch môže ísť aj o trestné činy spojené so sexuálnym násillim a so zneužívaním digitálnych technológií, napríklad šírenie detskej pornografie.

- Priestupková zodpovednosť: V prípade menej závažných prejavov môže byť šikanovanie kvalifikované ako priestupok proti občianskemu spolunažívaniu alebo proti majetku.
- Zodpovednosť zamestnancov školy: Akýkoľvek zamestnanec školy, ktorý má vedomosť o šikanovaní a neprijme opatrenia na jeho riešenie, môže byť stíhaný za trestný čin neoznámenia alebo neprekazenia trestného činu či trestný čin ublíženia na zdraví.

Ak šikanujúci žiak nie je trestne zodpovedný (napríklad z dôvodu veku), nezabavuje ho to zodpovednosti za náhradu škody, ktorú spôsobil na majetku alebo zdraví obeť.

IV. Prevencia šikanovania: Spoločné úsilie

Prevencia je najlepší spôsob, ako bojovať proti šikanovaniu. Za prevenciu zodpovedá riaditeľ školy, ktorý ju zabezpečuje prostredníctvom pedagogických a odborných zamestnancov.

Metódy prevencie:

- Vzdelávanie a výchova: Prostredníctvom vyučovania a mimoškolských aktivít posilňujeme u žiakov hodnoty ako úcta, tolerancia, empatia a solidarita.
- Programy a aktivity: Škola realizuje preventívne programy, prednášky, diskusie a triednické hodiny, kde sa žiaci učia identifikovať a riešiť sociálno-patologické javy.
- Dozor: Zabezpečujeme dôkladný dozor v priestoroch školy, kde môže dochádzať k šikanovaniu, aby sme mu včas zabránili.

- Spolupráca: Aktívne spolupracujeme s Centrom poradenstva a prevencie a so zákonnými zástupcami žiakov.

V. Riešenie šikanovania: Od oznámenia po opatrenia

Pri podozrení zo šikanovania postupujeme bezodkladne, systematicky a citlivo.

Postup pri preverovaní:

1. Oznámenie: Každý, kto má podozrenie, má povinnosť ho bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.
2. Ochrana obete: Prvým a najdôležitejším krokom je zabezpečiť pomoc a ochranu šikanovanému, aby sa predišlo ďalšej konfrontácii.
3. Preverenie a rozhovory: Riaditeľ školy zostaví tím (triedny učiteľ, školský psychológ, výchovný a kariérový poradca), ktorý vedie individuálne rozhovory so šikanujúcim, šikanovaným a účastníkmi šikanovania. Pri rozhovoroch sú prítomní minimálne dvaja zamestnanci školy a dbá sa na diskretnosť. Záznamy a dôkazy sa uchováávajú v nevyhnutnom rozsahu.
4. Kontaktovanie zákonných zástupcov a orgánov: Riaditeľ informuje zákonných zástupcov a podľa závažnosti prípadu kontaktuje aj Centrum poradenstva a prevencie, Úrad sociálnoprávnej ochrany detí alebo políciu.

Opatrenia a podpora:

- Voči šikanujúcemu:
 - Zabezpečenie individuálneho rozhovoru s odborným zamestnancom školského podporného tímu alebo s odborným zamestnancom zariadenia poradenstva a prevencie za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia a určenia ďalšieho postupu.
 - Uloženie výchovného opatrenia (napr. pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania).
 - Navrhnutie psychologickkej intervencie v Centre poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy.
- Voči šikanovanému:
 - Zabezpečenie okamžitej psychologickej pomoci a podpory.
 - Poskytnutie bezpečného prostredia v škole.
 - Zabezpečenie, podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenej a systematickej podpory najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie.
- Voči účastníkom šikanovania:
 - Individuálna podpora a poradenstvo.
 - Skupinové aktivity na posilnenie triedneho kolektívu.

VI. Spolupráca s rodinou a inštitúciami

Škola má povinnosť aktívne spolupracovať so zákonnými zástupcami a v prípade potreby aj so zástupcami zariadenia (napr. detského domova). Cieľom je vzájomná informovanosť, ktorá je kľúčová pre efektívne riešenie a prevenciu šikanovania. Z každého dôležitého rozhovoru sa vyhotoví písomný zápis, ktorého kópia je odovzdaná zákonnému zástupcovi.

Spolupráca s políciou a Úradom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je nevyhnutná, ak je ohrozený fyzický alebo duševný vývoj žiaka

Táto príloha č. 2 školského poriadku bola spracovaná podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

11 PRÍLOHA Č. 3 – PREBERACÍ PROTOKOL

na prebratie/odovzdanie komunikačného prostriedku

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Meno žiaka: _____ Trieda: _____

Dátum a čas odobratia: _____

Meno učiteľa: _____

2. ÚDAJE O ZARIADENÍ

Značka alebo model zariadenia: _____

Farba zariadenia: _____

Viditeľné príslušenstvo: ☐ kryt ☐ ochranné sklo ☐ slúchadlá

☐ iné: _____

3. KONTROLA STAVU ZARIADENIA

Kategória	Poškodenie	Popis poškodenia
Displej (napr. prasklina, škrabance)	☐ áno ☐ nie	_____
Telo zariadenia (napr. škrabance)	☐ áno ☐ nie	_____
Rohy a hrany	☐ áno ☐ nie	_____
Obal zariadenia (napr. škrabance)	☐ áno ☐ nie	_____
Ochranné sklo alebo fólia	☐ áno ☐ nie	_____
Kamery (predná/zadná)	☐ áno ☐ nie	_____
Tlačidlá (napr. nefunkčné tlačidlo)	☐ áno ☐ nie	_____
Nabíjací port alebo slúchadlá	☐ áno ☐ nie	_____

4. PODPISY STRÁN

Preberacie vyhlásenie: Podpisom tohto protokolu potvrdzujem, že mobilné zariadenie bolo odovzdané v stave uvedenom vyššie.

Podpis žiaka: _____

Podpis zákonného zástupcu: _____

Dátum a čas odovzdania: _____

Podpis učiteľa: _____

Poznámky: _____

Školský poriadok bol prerokovaný:

na zasadnutí PR dňa

na Rade školy dňa.....

v školskom parlamente



DRESS CODE

